

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie, dostawę, montaż mebli oraz demontaż szafy w siedzibie biura Fundacji Aktywizacja w Warszawie w ramach projektu pt. "Gotowi do zmian II" finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Nr postępowania: 25/02/2019/WE data: 21.02.2019 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9A
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, montaż mebli oraz demontaż szafy w ramach projektu pt. "Gotowi do zmian II" finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1. Meble biurowe (szafy) - 10 sztuk o poniższych parametrach:

Lp.	Opis	Wymiar	Ilość sztuk
1	Szafka otwarta z płyty meblowej z plecami z białej HDF	2165 x 800 x 360	1
2	Szafka otwarta z płyty meblowej z plecami z białej HDF	2166 x 800 x 360	1
3	Szafa zamykana z płyty meblowej z plecami z białej HDF	2620 x 2280 x 350	1
4	Szafa zamykana z płyty meblowej z plecami z białej HDF	2621 x 2280 x 350	1
5	Szafa zamykana z płyty meblowej z plecami z białej HDF	2622 x 2280 x 350	1
6	Szafka wisząca otwarta z plecami z białej płyty HDF	800 x 1460 x 340	1
7	Szafka wisząca z frontami z płyty meblowej z plecami z białej płyty HDF	1500 x 825 x 340	1

Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie

8	Zabudowa na całej ścianie - górna otwarta a dolna z frontami + zamki	2850 x 2730 x 340	1
9	Szafka otwarta z płyty meblowej z plecami z białej płyty HDF	1500 x 845 x 425	1 kpl.
10	Szafka otwarta z płyty meblowej z plecami z białej płyty HDF	1501 x 845 x 425	1
11	Rozbiórka 3-drzwiowej szafy	x	1

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do terminowej dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 2 niniejszego zapytania do Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od daty podpisania umowy.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany do Udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- a. Termin dostawy przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- c. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wykonanych mebli wskazanych w pkt 2 do siedziby Fundacji Aktywizacja ul. Chałubińskiego 9 lok. 9A, 02-004 Warszawa.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia,
- c. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- a) Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1),

Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie



- b) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór stanowi załącznik nr 2),
- c) Kopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG bądź kopię aktualnego wypisu z KRS, bądź inny dokument zaświadcający o umocowaniu prawnym wykonawcy,
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 1) i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, który widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jego umocowaniu prawnym. Oferta może być złożona przez Pełnomocnika – w takim wypadku niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową przedmiotu określonego w pkt 2 niniejszego zapytania oraz cenę ogółem wykonania zamówienia podaną w kwocie brutto i netto.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być sporządzona:
 - a. w języku polskim;
 - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.
7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Wykonawcy - osoby fizyczne i prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą muszą ofertę opatrzyć formułą:

Jako osoba fizyczna/prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Fundację Aktywizacja (FA) z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 9/9A 02-004 w Warszawie. Podstawę prawną przetwarzania moich danych stanowi moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W - RODO) oraz w zakresie danych dot. ew. niepełnosprawności art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Dane będą przetwarzane w celu dopełnienia wszystkich formalności zwianych z procesem wyłonienia wykonawcy niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z trybem rozeznania rynku. Oferty będą archiwizowane przez okres wymagany prawem lub umową projektu, z którego finansowany jest przedmiot postępowania, na co również wyrażam zgodę. Po zakończeniu biegu ww. terminów dane zostaną usunięte.

*niepotrzebne skreślić

Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie



Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (wzór stanowi załącznik nr 2),
- b) Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1),
- c) Kopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG bądź kopię aktualnego wypisu z KRS, bądź inny dokument zaświadcający o umocowaniu prawnym wykonawcy,
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Elżbieta Słomczyńska
Email: elzbieta.slomczynska@idn.org.pl
tel. + 48 22 530 18 57

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę zawierającą FORMULARZ OFERTY (załączniki nr 1 oraz nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do końca dnia 07.03.2018 r. osobiście w siedzibie Fundacji Aktywizacja lub na adres e-mailowy: elzbieta.slomczynska@idn.org.pl

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY¹

1. Wszelkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 zapytania ofertowego, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 6 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt 9 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2. Oferty pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Konkurencyjna Cena.
3. Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :

Opis kryterium:

1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity brutto oraz netto wyrażony w złotych polskich.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.

¹ W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.



3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostawy sprzętu do odbiorcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie określonego kryterium oceny.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności).

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :

1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity brutto oraz netto wyrażony w złotych polskich.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostawy sprzętu do odbiorcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.

Opis kryterium - cena oferowanej usługi: Kryterium może zdobyć maksymalnie 100% punktów. Kryterium oceniane jest według wzoru: $PC = ((C_{min} / C_{of}) * 100\%) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,
C_{min} – najniższa zaoferowana cena,
C_{of} – cena oferty ocenianej,
100 – współczynnik stały.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie określonego kryterium oceny.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności).

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru.

Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie



- b. Odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. "Gotowi do zmian II".

17. UWAGI KOŃCOWE

Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

18. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe dostawy niezbędnych do sprawnego realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego).

Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie

