*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

………………………………………………….

miejscowość, data

…………………………………………………………

pieczęć firmowa

# OFERTA WYKONAWCY

w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności

Nr postępowania **22/04/2014, data: 15.04.2014 r.**

Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV): 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe; 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Imię i nazwisko lub nazwa firmy (jeśli dotyczy) oraz adres Wykonawcy

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

e-mail: ...................................................

NIP: ...................................................

REGON: .................................................

**w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące przygotowania i utworzenia szkolenia e-learningowego pn. „Zakładanie i prowadzenie spółdzielni socjalnej”** w ramach projektu pn. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich małomiasteczkowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna, w ramach Działania 1.3. Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Podziałanie 1.3.6 PFRON - projekty systemowe, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, składam ofertę naprzygotowanie i utworzenie szklenia e-learningowego pn. „Zakładanie i prowadzenie spółdzielni socjalnej” za następującą cenę:

**Cena [brutto]\* …………………..…………….................... PLN**

**Cena [netto] ………………..…………………………………. PLN**

**Specyfikacja dot. usługi/~~towaru~~:**

Przygotowanie i utworzenie szkolenia e-learningowego pn. „Zakładanie i prowadzenie spółdzielni socjalnej”.

1. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/-am informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Ofertę niniejszą składam na ........... kolejno ponumerowanych stronach.

………………………………………………………………………………..

*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

\* W przypadku osób nieposiadających przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (zg. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2012 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2013 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014 r.) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym.

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

# Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować, utworzyć i przekazać Zamawiającemu szkolenie e-learningowe pn**. „Zakładanie i prowadzenie spółdzielni socjalnej”**:

* 1. tak, aby został zrealizowany następujący cel szkolenia e-learningowego:
     1. przygotowanie uczestników szkolenia do zakładania, rejestracji, prowadzenia i rozwijania spółdzielni socjalnej
  2. o zakresie:
     1. krajowe uwarunkowania prawne powstawania spółdzielni socjalnych
     2. procedura zakładania i rejestracji spółdzielni socjalnej
     3. zespół spółdzielni socjalnej
     4. prawa i obowiązki członków spółdzielni
     5. funkcjonowanie spółdzielni socjalnej
     6. spółdzielnia socjalna jako przedsiębiorca (gospodarka rynkowa i prawa rynku, biznes plan, produkty i usługi, marketing i promocja, otoczenie biznesowe, instytucje wspierające - rola i oferta)
     7. finansowanie spółdzielni socjalnej (formy i sposoby wsparcie przy utworzeniu, formy i sposoby wsparcia w początkowym okresie funkcjonowania, wsparcie w formie zlecania zadań publicznych, zarządzanie finansami spółdzielni socjalnej)
     8. połączenie, likwidacja spółdzielni socjalnej
     9. dostosowane do adresata:
     10. osoby zainteresowane założeniem i prowadzeniem spółdzielni socjalnej
     11. osoby podejmujące działalność w spółdzielni socjalnej
  3. o poziomie zaawansowania:
     1. w zakresie organizacji kursu: dla osób obsługujących komputer oraz Internet w podstawowym zakresie
     2. w zakresie tematyki kursu: poziom podstawowy

2.Wykonawca zobowiązuje się przygotować, utworzyć i przekazać Przedmiot zamówienia w następujących etapach:

* 1. przygotowanie wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego pn. „Zakładanie i prowadzenie spółdzielni socjalnej”
  2. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu scenariusza do szkolenia e-learningowego pn. „Zakładanie i prowadzenie spółdzielni socjalnej” na podstawie materiału określonego w ppkt. 2.1
  3. utworzenie i przekazanie Zamawiającemu szkolenia e-learningowego pn. „Zakładanie i prowadzenie spółdzielni socjalnej” zgodnego z wkładem merytorycznym i scenariuszem szkolenia określonymi odpowiednio w ppkt. 2.1 i 2.2

3. Przedmiot zamówienia jest przedmiotem praw autorskich zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2004 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Wykonawca Przedmiotu zamówienia nie może naruszać praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również osobiste i majątkowe prawa autorskie do Przedmiotu zamówienia nie mogą być ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich ani obciążone żadnymi roszczeniami osób trzecich.

5.Przedmiot zamówienia nie może być publicznie rozpowszechniony lub udostępniony, za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania przez Wykonawcę.

6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru, na zasadzie wyłączności, całość majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych do Przedmiotu zamówienia, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

* 1. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Przedmiotu zamówienia – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Przedmiotu zamówienia – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy Przedmiotu zamówienia,
  3. wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Przedmiotu zamówienia lub z jego wykorzystaniem,
  4. wszelkiego rozpowszechniania, w tym wprowadzania zapisów Przedmiotu zamówienia do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym powszechnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
  5. przekazywania lub przesyłania zapisów Przedmiotu zamówienia pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
  6. publicznego udostępniania Przedmiotu zamówienia, zarówno odpłatnego, jak i nieodpłatnego, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,
  7. korzystania z Przedmiotu zamówienia na nieograniczonej liczbie stanowisk, przez nieograniczoną liczbę użytkowników,
  8. przekształcania Przedmiotu zamówienia na inne platformy e-learningowe,
  9. dostosowania Przedmiotu zamówienia do zmian w przepisach, i ich interpretacji i innych zmian koniecznych do zrealizowania celów Przedmiotu zamówienia oraz korzystania z dostosowanego Przedmiotu zamówienia na polach eksploatacji określonych w ppk. 6.1-6.9.

7.Wykonawca w sposób nieograniczony i wyłączny upoważni Zamawiającego do wykonywania utworów zależnych do Przedmiotu zmówienia. Wykonawca będzie miał prawo do wprowadzania w Przedmiocie zamówienia dowolnych zmian, przekształceń treści lub formy w każdym momencie oraz do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących utwory zależne do Przedmiotu zamówienia, w tym jego opracowania i tłumaczenia.

8. Opis wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego pn. „Zakładanie i prowadzenie spółdzielni socjalnej”:

* 1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować wkład merytoryczny zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w obszarze tematyki szkolenia.

1. Przygotowując treść wkładu merytorycznego wykonawca zobowiązuje się zastosować formularz scenariusza szklenia e-learningowego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego wypełniając następujące rubryki:
2. tytuł szkolenia
3. dla każdego modułu: nr Modułu, tytuł Modułu
4. dla każdej lekcji: nr Lekcji w obrębie Modułu, tytuł Lekcji, Zawartość ekranów Lekcji (elementy tekstowe Lekcji, merytoryczne elementy graficzne Lekcji, nr ćwiczenia/zadania, treść ćwiczenia/zadania, *poprawna odpowiedź do ćwiczenia/zadania, odpowiedź zwrotna pozytyw., odpowiedź zwrotna negatyw),* Materiały uzupełniające do Lekcji (Opis materiału uzupełniającego; forma, treść, sposób prezentowania)
5. Słownik (Pojęcie, Definicja) – pojęcia używane w kursie, w kolejności alfabetycznej
6. Wykonawca zobowiązuje się przygotować:
7. dla każdej lekcji minimum dwa zadania/ćwiczenia dowolnego typu
8. merytoryczne materiały uzupełniające treść szkolenia w sposób istotny dla procesu dydaktycznego w danym obszarze tematycznym (w postaci załączników, nie obowiązuje ograniczenie objętości)
9. bibliografię w porządku alfabetycznym i wykazy źródeł wykorzystywanych w tekście
10. Wykonawca zobowiązuje się przygotować treść wkładu merytorycznego z zastosowaniem następujących zasad:
11. Każdy cytat musi być oznaczony cudzysłowem oraz być oznaczony przypisem odpowiednio wg wzorów:
    * nazwisko, skrót imienia, *tytuł książki*, miejsce i rok wydania; nazwisko, skrót imienia, *tytuł artykułu*, [w:] *tytuł książki*, red. skrót imienia i nazwisko redaktora, miejsce i rok wydania;
    * nazwisko, skrót imienia, *tytuł artykułu*, „nazwa czasopisma (w cudzysłowie)” rocznik, numer;
    * nazwisko, skrót imienia, *tytuł artykułu*, *nazwa witryny*, adres URL (aktualny, skopiowany z pola „adres” przeglądarki)
    * materiały ilustracyjne muszą być opatrzone opisem (wg wzorów: Oprac. własne; Oprac. własne na podst. [podać źródło]; Źródło: [podać źródło]; dla grafik/zdjęć: skrót imienia nazwisko autora, [podać źródło])
    * dla wyróżnień w tekście muszą być stosowane: cudzysłowy dla cytatów, pogrubienia dla kluczowych słów bądź istotnych fragmentów tekstu, kursywa dla wyróżniania tytułów publikacji i słów obcych.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać przygotowany wkład merytoryczny Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając na adres: [malgorzata.lesniewska-gajewska@idn.org.pl](mailto:malgorzata.lesniewska-gajewska@idn.org.pl) . Zamawiający, w terminie 4 dni roboczych, dokona odbioru polegającego na zweryfikowaniu zgodności wkładu merytorycznego z umową co potwierdzi protokołem odbioru.
13. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się usunąć przyczyny zastrzeżeń i przekazać przygotowany wkład merytoryczny do ponownego odbioru w terminie 4 dni roboczych. Do ponownego odbioru mają zastosowanie postanowienia lit. d. i e.

9. Opis przygotowania scenariusza do szkolenia e-learningowego pn.: „Zakładanie i prowadzenie spółdzielni socjalnej”

9.1 Wykonawca zobowiązuje się przygotować scenariusz szkolenia e-learningowego na podstawie wkładu merytorycznego według wzoru formularza scenariusza stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

* 1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować scenariusz spełniający poniższe wymagania:
  2. scenariusz każdej lekcji musi być zapisywany w oddzielnym pliku w formacie .doc (Microsoft Word) lub .rtf (Rich Text Format)
  3. ekrany w każdej lekcji muszą być numerowane kolejno począwszy od 1.
  4. każda lekcja musi mieć wstęp i podsumowanie określające cele i efekty nauki
  5. każda lekcja musi zawierać co najmniej 40% ekranów wymagających interakcji użytkownika
  6. każda lekcja musi zawierać minimum 2 ekrany zawierające element animowany
  7. szkolenie musi zawierać spójny pod względem merytorycznym podział na poszczególne części składowe szkolenia e-learningowego (moduły, lekcje, ekrany i podekrany)
  8. dla każdego modułu musi być uwzględniony pre-test i post-test w celu sprawdzenia nabycia przez uczestnika wiedzy z zakresu treści modułu, przy czym: zarówno pre-test oraz post-test musi mieć postać 10-pytaniowego testu jednokrotnego wyboru (3 odpowiedzi do wyboru)
  9. bez informacji szybko dezaktualizujących się, chyba, że zostaną ujęte w obrębie zadania/ćwiczenia do samodzielnego wykonania poza szkoleniem e-learningowym i zostanie wskazane miejsce dostarczające użytkownikowi szkolenia aktualnych danych.
  10. Wykonawca zobowiązuje się przygotować uporządkowany, precyzyjny, konsekwentny i metodyczny scenariusz szkolenia e-learningowego.
  11. Wykonawca zobowiązuje się przekazać przygotowany scenariusz Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając na adres: [malgorzata.lesniewska-gajewska@idn.org.pl](mailto:malgorzata.lesniewska-gajewska@idn.org.pl) .
  12. Zamawiający, w terminie 4 dni roboczych, dokona odbioru polegającego na zweryfikowaniu zgodności scenariusza z umową co potwierdzi protokołem odbioru.
  13. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się usunąć przyczyny zastrzeżeń i przekazać przygotowany scenariusz do ponownego odbioru w terminie 4 dni roboczych. Do ponownego odbioru mają zastosowanie postanowienia ppkt. 9.5 i 9.6

10.Opis utworzenia szkolenia e-learningowego pn. „Zakładanie i prowadzenie spółdzielni socjalnej”

10.1 Wykonawca zobowiązuje się utworzyć szkolenie e-learningowego na podstawie i z zastosowaniem scenariusza szkolenia e-learningowego określonego w pkt. 9.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu szkolenia w postaci:
  2. pakietu plików, które muszą być zgodne z obowiązującym standardem SCORM lub być w wersji kompatybilnej z wymaganiami platformy Moodle 2.6 (uzgodnionej z Zamawiającym) udostępnionej przez Zamawiającego
  3. pliku kodu wynikowego
  4. Utworzone przez Wykonawcę szkolenie e-learningowe musi spełniać następujące wymagania:
  5. posiadać minimum 140 ekranów
  6. posiadać rozdzielczość pozwalającą na prawidłowe wyświetlanie na komputerach stacjonarnych oraz urządzeniach mobilnych. Zalecane jest wykorzystanie Responsive Web Design. W przypadku braku możliwości stosowania RWD należy ustalić docelowe rozdzielczości (minimum 1024×768 oraz warianty mobilne)
  7. uwzględniać rejestrowanie na platformie informacji o postępach nauki użytkownika
  8. zawierać grafiki/animacje/nagrania spójne pod względem graficznym i stylistycznym
  9. zawierać schemat kolorystyczny i elementy layoutu dla ekranów dostarczone przez Zamawiającego
  10. uwzględniać zasady projektowania uniwersalnego
  11. być poprawne językowo pod względem gramatycznym i stylistycznym
  12. zawieraćinformacje graficzne i tekstowe dot. faktu dofinasowania szkolenia ze środków UE w ramach EFS zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL”., dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl/Dokumenty/Strony/Dokumenty.aspx>
  13. Przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu szkolenie e-learningowe musi zostać przetestowane przez Wykonawcę pod względem technicznym i merytorycznym co oznacza, że przed przekazaniem przez Wykonawcę Zamawiającemu szkolenia e-learningowego Wykonawca zobowiązuje się poprawić i uzupełnić szkolenie e-learningowe na podstawie wyników testowania technicznego i merytorycznego. Wykonawca zobowiązuje się przygotować raport z testów opisujący metodę testu, zakres testu, wyniki testów i naniesione na skutek testu poprawki.
  14. Wykonawca zobowiązuje się przekazać utworzone szkolenie Zamawiającemu, wraz z raportem dotyczącym testowania, w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając na adres: malgorzata.lesniewska-gajewska@idn.org.pl. Zamawiający, w terminie 4 dni roboczych, dokona odbioru polegającego na zweryfikowaniu zgodności szkolenia z umową co potwierdzi protokołem odbioru.
  15. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się usunąć przyczyny zastrzeżeń i przekazać utworzone szkolenie do ponownego odbioru w terminie 4 dni roboczych. Do ponownego odbioru mają zastosowanie postanowienia ppkt. 10.5 i 10.6.

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

…………………, dnia ………………

………………………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

# Wykaz doświadczenia w przygotowywaniu kursów e-learningowych

Dotyczy zapytania ofertowego nr 22/04/2014 w ramach projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka (tytuł) szkolenia** | **Formy dydaktyczne, objętość szkolenia (liczba ekranów)** | **Okres wykonywania zadania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…….………………………………

(podpis Wykonawcy)

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

…………………, dnia ………………

………………………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr 22/04/2014 w ramach projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/-y ……………………..…………………………………………….………, zamieszkała/-y ……………………………………………………………………………………………………………….., legitymująca/-y się dowodem osobistym Nr ….……………….**,** ubiegając się o zaangażowanie w ramach projektu systemowego pn. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych’’ realizowanego przez Fundację Aktywizacja w Warszawie oświadczam, że:

1) **jestem/nie jestem\*** zatrudniona/-y na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL /Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajowa Instytucja Wspomagająca/**\*\***.

**Wymiar zatrudnienia\*\*\* -** …………..……., zajmowane stanowisko …………………………………………………

**…**……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

Nazwa i adres instytucji**\*\*\***…………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….….,

W przypadku zaangażowania mnie do realizacji zlecenia, o które się ubiegam nie będzie zachodził konflikt interesów**\*\*\*\*** ani podwójne finansowanie w związku z innymi wykonywanymi przeze mnie zadaniami służbowymi w ramach zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL.

2) **jestem/nie jestem\*** zaangażowany/ na w innym projekcie finansowanym w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO.

**Forma zaangażowania\*\*\***: umowa o pracę w wymiarze …………..……., umowa zlecenie, umowa  
o dzieło, inna forma - …………………………………………………………..……\*, zajmowane stanowisko ……………………………………………………………………………………..……..……., okres obowiązywania umowy ………………………………………………………………………, miesięczny wymiar godzin …………………… .

**Forma zaangażowania\*\*\***: umowa o pracę w wymiarze …………..……., umowa zlecenie, umowa  
o dzieło, inna forma - ………………………………………………..……………..……\*, zajmowane stanowisko ………………………………………………………………………..………………………..……., okres obowiązywania umowy ………………………………………………………………………, miesięczny wymiar godzin …………….……….

**Forma zaangażowania\*\*\***: umowa o pracę w wymiarze …………..……., umowa zlecenie, umowa  
o dzieło, inna forma - …………………………………………………………..…………..……\*, zajmowane stanowisko …………………………………………………………………………..…………..……..……., okres obowiązywania umowy ………………………………………………………………………, miesięczny wymiar godzin …………………… .

3) w przypadku zaangażowania mnie do realizacji zlecenia, o które się ubiegam obciążenie wynikające  
z zaangażowania w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie nie będzie wykluczało możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań oraz:

1. łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie przekroczy 240 godzin miesięcznie;
2. będę prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO,  
   z wyłączeniem przypadku gdy praca w ramach kilku projektów wykonywana jest  
   na podstawie jednego stosunku pracy lub zadania są realizowane na podstawie umów,  
   w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania  
   lub ekspertyzy;
3. będę przekazywać Zleceniodawcy ewidencję, o której mowa w pkt. b, w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Zleceniodawcy, na warunkach określonych  
   w umowie cywilno-prawnej.

Powyższe warunki dotyczące zatrudniania/angażowania personelu do projektu wynikają z Wytycznych  
w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL oraz Zasad finansowania PO KL.

…………..……………………………

(data i czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy podkreślić właściwą instytucję, jeżeli dotyczy

\*\*\* jeżeli dotyczy

\*\*\*\*konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

*Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*

…………………, dnia ………………

………………………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr 22/04/2014 w ramach projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a) …………………………………………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że** Wykonawca jest/nie jest\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.   
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym  
lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi  
w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………… dnia ……………………………..

……………………………………………………..

podpis Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić