



ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

świadczenie usług wsparcia mentorskiego udzielanego uczestnikom/-czkom projektu pn. „Job Mobility”.

Nr postępowania: 01/05/2016/WN z dnia 11.05.2016 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług wsparcia mentorskiego udzielanego uczestnikom/-czkom w projekcie „Job Mobility” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV *Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa*, Działanie 4.2 *Programy mobilności ponadnarodowej*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt „Job Mobility” ukierunkowany jest na wyposażenie, poprzez udział w programie mobilności ponadnarodowej, 54 osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-35 lat, należących do kategorii NEET i zamieszkujących na terenie województw: mazowieckiego, lubelskiego, podlaskiego, warmińsko-mazurskiego, kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, opolskiego i śląskiego w kompetencje zawodowe i kluczowe, które umożliwiają tym osobom integrację ze środowiskiem zawodowym.

Mentor/-ka odpowiedzialny/a będzie za zapewnienie opieki i wsparcia:

- maksymalnie 27 niepełnosprawnym uczestnikom/-czkom projektu (3 grupy po śr. 9 osób w grupie)
- minimalnie 9 niepełnosprawnym uczestnikom/-czkom projektu (1 grupa),

zamieszkującym na terenie województwa mazowieckiego oraz lubelskiego oraz za monitorowanie realizacji przez nich/nie poszczególnych etapów projektu. Będzie to osoba aktywnie wspierająca uczestników/-czki projektu podczas wszystkich 4 faz projektu – rekrutacji uczestników/-czek do projektu, fazy przygotowawczej do mobilności, podczas pobytu za granicą (Mentor/-ka spędzi z każdą grupą uczestników/-czek co najmniej 2 tygodnie za granicą – warunek konieczny) oraz po powrocie do kraju w trakcie trwania czwartej fazy realizacji projektu. Długość poszczególnych faz uzależniona jest od długości trwania procesu aktywizacji danej grupy, lecz nie dłużej niż do 30.09.2017 r.

Oferenci są zobowiązani do świadczenia poniższych zadań w ramach usługi mentoringu:

- aktywne wspieranie I etapu rekrutacji do projektu oraz przeprowadzenie II etapu rekrutacji do projektu polegającego na rozmowie z kandydatem/-ką. Celem rozmowy będzie wybór uczestników/-czek projektu, którzy/które mają największe szanse na wykorzystanie możliwości, jakie daje udział w projekcie mobilności ponadnarodowej;
- sporządzenie dla każdego z kandydatów/-ek opisu motywacji i predyspozycji;
- wsparcie Koordynatora projektu w wyłonieniu osób, które ostatecznie wezmą udział w projekcie;
- monitorowanie przebiegu mobilności każdego/-ej z uczestników/-czek, analiza i raportowanie w tym zakresie;
- zapewnienie realizacji IPD uczestników/-czek;
- wsparcie uczestników/-czek projektu w zakresie zdobywania wiedzy na temat miejsca odbywania stażu, zapoznanie uczestników/-czek projektu z planowanym przebiegiem pobytu za granicą, zmniejszenie lęku przed wyjazdem za granicę, wzmocnienie motywacji do wyjazdu za granicę oraz integracji wewnętrznej grupy,
- spędzenie z uczestnikami/-czkami z każdej grupy co najmniej dwóch tygodni ich pobytu za granicą (Włochy lub Grecja);
- monitorowanie postępów uczestników/-czek oraz stopnia realizacji określonych celów i zapewnienie informacji zwrotnej dla uczestnika/-czki w tym zakresie;
- wsparcie uczestników/-czek projektu w analizie trudności, które pojawiły się podczas wyjazdu, podsumowanie wyjazdu zagranicznego, wzmocnienie motywacji uczestników/-czek projektu do wykorzystania doświadczenia zdobytego podczas stażu zagranicznego w procesie swojego rozwoju społeczno – zawodowego;
- identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami;
- utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami/-czkami (w formach określonych przez Lidera projektu – Fundację Aktywizacja), bieżące zbieranie ich opinii dotyczącej realizacji programu mobilności;
- zapewnienie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestnikom/-czkom oraz opieki, przy jednoczesnym zachęcaniu do samodzielności i radzenia sobie w trudnych sytuacjach;

- dostępność dla uczestników/-czek i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych;
- współpraca z partnerem ponadnarodowym (organizacja z Włoch lub Grecji) oraz z mentorem/ -ką zapewnionym/-ą przez partnera ponadnarodowego,
- udział w spotkaniu, którego celem będzie zdobycie wiedzy na temat partnera ponadnarodowego oraz pracodawców przyjmujących uczestników/-czki na staże a także na temat sposobu codziennego funkcjonowania w kraju przyjmującym.

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, na podstawie umowy cywilnoprawnej w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.09.2017r.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych przy jednoczesnym założeniu, że oferta częściowa musi zawierać świadczenie usług wsparcia mentorskiego dla co najmniej 1 grupy (śr. 9 os) .

Średnia liczba godzin w miesiącu przy założeniu świadczenia usług wsparcia mentorskiego dla 1 grupy to 42 h. Średnią ilość godzin dla więcej niż jednej grupy (maksymalnie dla 3 grup) należy wyliczyć poprzez iloczyn średniej liczby godzin dla 1 grupy oraz ilości grup.

Zaangażowanie godzinowe mentora jest zróżnicowane w zależności od fazy projektu, wynagrodzenie obliczane jest proporcjonalnie do zaangażowania godzinowego w miesiącu.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY:

Zakres zadań wskazany został w punkcie nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający będzie ponadto wymagał od Wykonawcy:

1. Udziału w spotkaniach zespołu projektowego min. raz na miesiąc.
2. Zapoznania się z całą dokumentacją projektową oraz stosowania odpowiednich wzorów dokumentów a także sumiennego i rzetelnego wypełniania dokumentacji projektowej.
3. Informowania uczestników/-czki projektu, iż projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Spełnienia obowiązku dotyczącego łącznego zaangażowania zawodowego Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nieprzekraczającego 276 godzin miesięcznie.



4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji oraz dokumentów, a także udzielenie pomocy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
2. Umożliwienie Wykonawcy współpracy z Partnerami projektu.
3. Pokrycie kosztów podróży Mentora/-ki za granicę oraz z powrotem oraz kosztu pobytu za granicą w zakresie: wyżywienia, zakwaterowania, transportu lokalnego, ubezpieczenia (NNW, OC) oraz ewentualnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją programu mobilności ponadnarodowej.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

5. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

85312320-8 – Usługi doradztwa.

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.09.2017 r.
2. Miejsce wykonania usługi: Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Warszawie przy ulicy Narbutta 49/51, a w trakcie wyjazdów zagranicznych w Fundacji Solidarity Tracs (Grecja – Lefkas) lub w Fundacji CEMEA del Mezzogiorno (Włochy – Rzym) lub w miejscach realizacji projektu.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykształcenie wyższe (psychologia lub pedagogika).
2. 5-letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej z osobami młodymi (18 - 35 lat lub z młodzieżą zaliczoną do kategorii NEET, która zgodnie z definicją zamieszczoną w SZOOP obejmuje osoby w wieku 15-29 lat), zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub wykluczonymi społecznie.
3. Biegła znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B2.
4. Wiedza w zakresie codziennego funkcjonowania w kraju przyjmującym uczestników/czki w Grecji i Włoszech.

8. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, że zmiany w umowie nie będą dotyczyły rodzaju zadań świadczonych w ramach usługi mentoringu wskazanych w pkt. 2 niniejszego zapytania „Opis przedmiotu zamówienia”.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- PLN

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6) i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona:
 - a. w języku polskim;
 - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości;
4. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wycenę 1 godziny świadczenia usług wsparcia mentorskiego, wyrażonej w złotych polskich w kwocie brutto¹ (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego).

¹ W przypadku osób nieposiadających przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (zg. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r.) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym.



2. Potwierdzenie ukończenia szkoły wyższej, kierunku psychologia lub pedagogika (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z kserokopią, potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły wyższej.
3. Potwierdzenie 5-letniego doświadczenia w pracy terapeutycznej z osobami młodymi (18 - 35 lat lub z młodzieżą zaliczoną do kategorii NEET, która zgodnie z definicją zamieszczoną w SZOOP obejmuje osoby w wieku 15-29 lat), zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub wykluczonymi społecznie (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z kserokopią, potwierdzoną za zgodność z oryginałem świadectwa pracy, umowy lub zaświadczenia od pracodawcy ze wskazanym okresem zatrudnienia oraz stanowiskiem.
4. Oświadczenie o biegłej znajomości języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego).
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego).
6. Oświadczenie o braku jednoczesnego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji POWER (zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego).

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI.

Sylwia Daniłowska - Koordynator projektu,
e-mail: sylwia.danilowska@idn.org.pl
tel. 509-251-323

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę zawierającą FORMULARZ OFERTY (załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6) wraz z udokumentowanym ww. doświadczeniem oraz ukończeniem szkoły wyższej zgodnie z ww. kierunkiem, należy składać do końca dnia 18.05.2016 r. na adres e-mailowy: anna.baraniecka@idn.org.pl.

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

13. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu



Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci, którzy są jednocześnie zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji POWER, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

14. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY:

1. Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 7 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt. 10 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2. Oferty pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
 - a. Konkurencyjna cena.
 - b. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach możliwych do wystąpienia podczas pracy z uczestnikiem/czką projektu lub grupą w projekcie.
 - c. Umiejętność porozumiewania się w języku angielskim.
3. Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100

a) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :

1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity łącznie z narzutem pracodawcy za 1 godzinę świadczenia usług wsparcia mentorskiego, wyrażony w złotych polskich.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację 1 godziny świadczenia usług wsparcia mentorskiego.

Opis kryterium - cena oferowanej usługi: Kryterium może zdobyć maksymalnie 50% punktów. Kryterium oceniane jest według wzoru: $PC = ((C_{min} / C_{of}) * 50\%) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

Cmin – najniższa zaoferowana cena,

Cof – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

b) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „UMIĘTNOŚCI RADZENIA SOBIE W SYTUACJACH MOŻLIWYCH DO WYSTĄPIENIA PODCZAS PRACY Z UCZESTNIKIEM/CZKĄ LUB GRUPĄ W PROJEKCIE”.

Opis kryterium – przygotowanie i przedstawienie prezentacji (czas prezentacji: ok. 15 minut), w której zostanie wskazany sposób działania (m.in. działania motywujące, działania zmierzające do rozwiązania sytuacji konfliktowych) we wskazanych przez Komisję sytuacjach możliwych do wystąpienia w pracy z uczestnikiem/-czką lub grupą. Zamawiający powiadomi potencjalnych Wykonawców o spotkaniu, podczas którego Wykonawca przedstawi prezentację, na adres mailowy i telefon wskazane w ofercie. Termin spotkania nie będzie wcześniejszy, niż 2 dni robocze od daty powiadomienia o spotkaniu przez Zamawiającego. W celu przygotowania się do tej części procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający najpóźniej 2 dni kalendarzowe przed spotkaniem weryfikującym kompetencje Wykonawcy w ww. obszarze prześle opis projektu i specyfikę grupy docelowej. Wykonawca o terminie oraz przewidzianej godzinie spotkania zostanie poinformowany w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia weryfikacji formalnej ofert. Niestawienie się we wskazanym przez Zamawiającego terminie powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Zamawiający po przybyciu Wykonawcy na umówione spotkanie przekaze Wykonawcy opis sytuacji możliwych do wystąpienia w pracy z jednostką oraz grupą w projekcie. Wykonawca będzie miał 30 minut na przygotowanie powyższej prezentacji.

Kryterium to może zdobyć maksymalnie 36% punktów. Kryterium oceniane jest w zakresie poniższych obszarów, zgodnie z przewidzianą punktacją:

Koncepcja:

0 pkt – Wykonawca nie przedstawił żadnej koncepcji radzenia sobie z sytuacjami wskazanymi przez Zamawiającego.

3 pkt – Wykonawca przedstawił ogólną koncepcję radzenia sobie z sytuacjami wskazanymi przez Zamawiającego, bez wskazania konkretnych metod oraz działań.

6 pkt – Wykonawca przedstawił koncepcję radzenia sobie z sytuacjami wskazanymi przez Zamawiającego, która uwzględniała powszechnie znane metody oraz działania, bez wskazania nowatorskich metod oraz form działania.

9 pkt – Wykonawca przedstawił kompletną koncepcję radzenia sobie z sytuacjami wskazanymi przez Zamawiającego uwzględniającą wprowadzenie zarówno powszechnie znanych jak i nowatorskich metod oraz form działania.

Komunikatywność:

0 pkt – Wykonawca wyraża się w sposób nieprecyzyjny i mało zrozumiały, a jego wypowiedź nie odpowiada tematowi prezentacji.

3 pkt – Wykonawca ma problem z formułowaniem jasnych i precyzyjnych wypowiedzi. Zdarza mu się odbiegać od tematu prezentacji.

6 pkt – Wykonawca wypowiada się w sposób jasny i zwięzły, a jego wypowiedź odpowiada tematowi prezentacji.

9 pkt – Wykonawca wyraża się w sposób zrozumiały, także w zakresie specjalistycznych kwestii, a jego wypowiedź odpowiada tematowi prezentacji.

Motywowanie Uczestników/-czek projektu:

0 pkt – Wykonawca przedstawia działania demotywujące, nie wspiera Uczestników/-czek projektu.

3 pkt – Wykonawca nie potrafi skutecznie zmotywować Uczestników/-czek projektu, przedstawione metody działania są w dużej mierze niedostosowane do grupy docelowej projektu.

6 pkt – Wykonawca tworzy plany działania, stara się pobudzać Uczestników/-czki projektu do działania, aczkolwiek nie wszystkie z przedstawionych metod są skuteczne.

9 pkt – Wykonawca skutecznie buduje zaangażowanie Uczestników/-czek projektu, tworzy efektywne plany działania oraz pobudza do działania.

Umiejętność rozwiązywania problemów, konfliktów i sytuacji stresowych:

0 pkt – Działania Wykonawcy powodują jeszcze większą eskalację konfliktu, Wykonawca nie tworzy warunków do rozwiązywania problemów.

3 pkt – Wykonawca nie podejmuje konkretnych działań, których celem byłoby rozwiązanie konfliktu, nie potrafi wskazać skutecznego rozwiązania.

6 pkt – Wykonawca podejmuje działania, które stanowią półśrodki przy rozwiązywaniu problemów. Łagodzi spory, aczkolwiek nie rozstrzyga ich ostatecznie.

9 pkt – Wykonawca efektywnie rozstrzyga spory oraz rozładowuje napięcia w sytuacjach stresowych.

Po przedstawieniu prezentacji każdy z Członków Komisji oceni powyższe obszary przyznając punkty, zgodnie z powyższymi kryteriami. Ostateczna liczba punktów przyznanych Wykonawcy będzie stanowiła średnią ocen wszystkich Członków Komisji.

c) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM „UMIĘJĘTNOŚĆ POROZUMIEWANIA SIĘ W JĘZYKU ANGIELSKIM”.

Opis kryterium: Wykonawca po prezentacji zostanie zaproszony na rozmowę w języku angielskim, której celem będzie potwierdzenie umiejętności językowych. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę certyfikatu potwierdzającego fakt posiadania kwalifikacji językowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości pominięcia rozmowy oraz przyznania Wykonawcy punktów zgodnie ze wskazanym na certyfikacie poziomem (poziom B2 – 0 pkt, poziom C1, C2 – 14 pkt).

Biegła znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 jest warunkiem udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 7 zapytania ofertowego, dlatego Zamawiający nie przyzna za nią dodatkowych punktów. W przypadku kiedy w trakcie trwania rozmowy Komisja oceniająca stwierdzi, że Wykonawca nie zna języka angielskiego na takim poziomie, a w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę, zgodnym z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego, została poświadczona nieprawda Zamawiający, odrzuci ofertę Wykonawcy.

Wykonawca może w ramach tego kryterium zdobyć maksymalnie 14% punktów. Kryterium oceniane jest w zakresie niższych poziomów, zgodnie z przewidzianą punktacją:

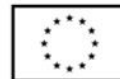
Poziom B2 – 0 pkt – Wykonawca potrafi radzić sobie w sytuacjach komunikacyjnych, które mogą zdarzyć się w czasie podróży, potrafi tworzyć spójne wypowiedzi ustne, potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

Poziom C1, C2 – 14 pkt - Wykonawca potrafi wypowiadać się płynnie, spontanicznie, bez większego trudu znajdując właściwe sformułowania, potrafi formułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe (dotyczące złożonych problemów) wypowiedzi ustne lub pisemne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą ilość punktów na podstawie określonych wyżej kryteriów oceny według wzoru: $O = a + b + c$

Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności).



15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnieniu jej wyboru.
- b. Odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków projektu pt. „*Job mobility*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV *Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa* Działanie 4.2 *Programy mobilności ponadnarodowej*.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Do zapytania ofertowego dołączono wzory:

Załącznik nr 1 – wzór oferty;

Załącznik nr 2 – wzór formularza „wykształcenie”;

Załącznik nr 3 – wzór formularza „doświadczenie”;

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o biegłej znajomości języka angielskiego;

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;



Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o braku jednoczesnego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji POWER.