



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługi hotelarsko-gastronomiczne oraz wynajem sal szkoleniowych
na szkolenia zawodowe

Nr postępowania: 14/09/2013, data: 17.09.2013 r.

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Pomocy Matematykom i Informatykom Niepełnym Ruchowo
ul. Wiśniowa 40b lok.8
02-520 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
Tel: 22 530 18 50
Fax: 22 530 18 58

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarsko – gastronomicznej oraz wynajmu 3 sal szkoleniowych wraz z niezbędnym wyposażeniem dla uczestników projektu oraz ich opiekunów na organizowanych przez Fundację Pomocy Matematykom i Informatykom Niepełnym Ruchowo 7 szkoleniach zawodowych w ramach **Projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”** w terminach: 18-29 listopad 2013r., 13-24 styczeń 2014r., 10-21 luty 2014r., 10-21 marzec 2014r., 31 marzec – 11 kwiecień 2014r., 12-23 maj 2014r., 02-13 czerwiec 2014r.

Projekt współfinansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3 Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.6 PFRON – projekty systemowe, numer umowy: POKL.01.03.06-00-074

Ze względu na specyfikę realizowanych działań w ramach Projektu Zamawiający zwraca uwagę na następujące zagadnienia:

1. Hotel wraz z salami szkoleniowymi musi znajdować się w Warszawie lub w miejscu, do którego kursuje komunikacja miejska (ten warunek nie obowiązuje w przypadku, kiedy Wykonawca zobowiąże się – w ramach kosztów usługi – do przewozu uczestników z Warszawy do miejsca szkolenia i z powrotem), nie dalej niż 30 km od granicy Warszawy.
2. Planowana ilość uczestników na jedno szkolenie: 8-12 osób (min. 56 maks. 74 osoby niepełnosprawne) oraz ich opiekunów: 2-3 osób (min. 14 maks. 21 osoby), łącznie min. 70 – maks. 95 osób w trakcie wykonywania całej usługi czyli 7 szkoleń.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Ponadto pod uwagę brana będzie ogólna jakość usługi:

- standard hotelu 3-gwiazdkowego zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych
- dogodna lokalizacja
- zaplecze socjalne (toalety dla niepełnosprawnych)
- dostosowanie i wyposażenie pokoi oraz sal szkoleniowych komfortowe dla osób niepełnosprawnych
- wyposażenie sali szkoleniowej w komputery z dostępem do Internetu, rzutnik, flipchart, stoły wysokości odpowiedniej do wygodnej pracy osób na wózkach inwalidzkich
- sala restauracyjna; możliwość wyboru menu

4. Zamawiający będzie informował o szczegółowym zamówieniu (ilość osób: uczestników szkolenia i opiekunów, menu: w tym dania mięsne, dietetyczne i wegetariańskie, ilość noclegów, ilość pokoi 1-osobowych i 2-osobowych, zapotrzebowanie na sale min. 1 do maks. 3, zapotrzebowanie na komputery dla każdego uczestnika z dostępem do Internetu) na 3-4 dni przed planowanym szkoleniem. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników i opiekunów na 1 dzień przed szkoleniem.

5. Z uwagi na finansowanie Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i możliwe opóźnienia w wypłacie poszczególnych płatności określonych w Umowie, Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin płatności wynosi 14 dni. O sytuacji ewentualnych opóźnień z wyżej wymienionych powodów Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę.

3 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
- 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

4 ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Realizacja wykonania usługi w części pierwszej będzie polegała na zapewnieniu najmu

3 sal szkoleniowych zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:

Kod CPV: 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

- 3 sale szkoleniowe muszą mieścić się w tym samym budynku co pokoje noclegowe,
- Sale szkoleniowe muszą być dostosowane do osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich
- 1 sala na 12 osób oraz 2 mniejsze na 8 osób z miejscem dla trenera/-ki szkolenia
- udostępnienie min. 1 do maks. 3 sal przez 10 kolejnych dni roboczych,
- odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej,
- drzwi, korytarze, dostosowane do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, umożliwiających swobodny dojazd z pokoju do stanowiska szkoleniowego, bez progów, schodów, wykładziny utrudniającej poruszanie się,
 - stoły na odpowiedniej wysokości zapewniającej wygodną pracę przy komputerze osoby na wózku inwalidzkim
 - krzesła: miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka,
 - łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
 - ekran lub przynajmniej jedna biała, pionowa ściana (lub bardzo jasna), na której można wyświetlać obraz z rzutnika,
 - flipchart lub tablica łatwo ścieralna, markery,
 - dostęp do Internetu,
 - dostęp do komputera dla każdego uczestnika szkolenia (jeśli będzie wymagało tego szkolenie),
 - miejsce na catering,
 - dostęp do toalety dla niepełnosprawnych (bliski, na tym samym piętrze, z uchwytami umożliwiającymi podparcie przy toalecie oraz możliwość swobodnego podjazdu pod umywalkę, miejsce na wózek inwalidzki przy toalecie),
 - klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury,
 - odpowiednia odległość od źródeł hałasu,
 - zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu),
 - miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej i/lub bagażu,
 - dostępność miejsc parkingowych dla trenerów, obsługi szkoleniowej oraz uczestników

2. Realizacja wykonania usługi w części drugiej - **usługi cateringowej i gastronomicznej** będzie polegała na przygotowaniu przerw kawowych oraz pełnego wyżywienia dla uczestników szkoleń zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:

Kod CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Kod CPV: 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

- przerwa kawowa będzie się składać z: kawy, herbaty, wody mineralnej, ciastek,
- śniadanie: przygotowane na zasadzie „szwedzkiego stołu”
- obiad: zupa, drugie danie, ciepłe i zimne napoje,
- kolacja: do wyboru ciepłe danie lub suchy prowiant, ciepłe i zimne napoje,
- Wykonawca zapewni obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia,
- dostosowanie sali restauracyjnej dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich polegające przede wszystkim na możliwości swobodnego dojechania wózkiem, w taki sposób jak krzesło dosuwa się do stołu, w celu komfortowego spożywania posiłków



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lub wyposażenie restauracji w stół lub stoły umożliwiające spokojne podjechanie wózkiem,

- gwarantowana dostępność usługi w terminach szkoleń podanych w punkcie 6.

3. Realizacja wykonania usługi w części trzeciej będzie polegała na **zapewnieniu miejsc noclegowych** przez okres 12 dni dla 8-12 osób niepełnosprawnych (min. 56 maks. 74 osoby na 7 szkoleń) oraz ich opiekunów: 2-3 osób (min. 14 maks. 21 osoby na 7 szkoleń) łącznie min. 70 maks. 95 osób w trakcie wykonywania całej usługi czyli 7 szkoleń, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi:

Kod CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

- ośrodek musi być dostosowany do pobytu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, zgodnie z:
- pokoje 1-2 osobowe muszą znajdować się w jednym budynku, z rozlokowaniem maksymalnie na dwóch kolejnych piętrach,
- dostosowanie ciągów komunikacyjnych do poruszania się na wózkach inwalidzkich (podjazdy, windy) polegające przede wszystkim na tym, że:
 - korytarze i pokoje hotelowe nie powinny mieć wykładziny utrudniającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim,
 - drzwi wejściowe, drzwi pomieszczeń ogólnodostępnych np. restauracji hotelowej, drzwi pokoi przeznaczonych dla gości poruszających się na wózkach, korytarze oraz inne miejsca, w których zawrócenie wózkiem może być potrzebne powinny mieć szerokość 150 cm,
 - dostosowanie pokoi i łazienek dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich polegające przede wszystkim na tym, że:
 - w przypadku łazienki brak progu lub brodzika przy prysznicu,
 - uchwyty umożliwiające podparcie przy toalecie oraz możliwość swobodnego podjazdu pod umywalkę,
 - miejsce na wózek inwalidzki przy toalecie,
- pokoje hotelowe, powinny umożliwiać swobodne manewrowanie w nich wózkami inwalidzkimi, tj. swobodny dojazd do łóżka, umożliwiający przemieszczenie się bezpośrednio z wózka na łóżko bez konieczności ingerencji osób trzecich.

5 ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. informowania o szczegółowym zamówieniu (ilość osób, menu: w tym dania mięsne, dietetyczne i wegetariańskie, ilość noclegów, zapotrzebowanie na sale min. 1 do maks. 3, zapotrzebowanie na komputery dla każdego uczestnika z dostępem do Internetu) na 3-4 dni przed planowanym szkoleniem, z zastrzeżoną możliwością zmiany liczby uczestników szkolenia na 1 dzień przed szkoleniem,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. dokonania płatności z tytułu zawartej umowy do 14 dnia po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu protokołu odbioru, każdorazowo po zakończeniu danego szkolenia.

6 TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy szkoleń:

- 1 szkolenie: 18-29 listopad 2013r.
- 2 szkolenie: 13-24 styczeń 2014r.
- 3 szkolenie: 10-21 luty 2014r.
- 4 szkolenie: 10-21 marzec 2014r.
- 5 szkolenie: 31 marzec – 11 kwiecień 2014r.
- 6 szkolenie: 12-23 maj 2014r.
- 7 szkolenie: 02-13 czerwiec 2014r.

Miejsce: Warszawa lub w miejscu, do którego kursuje komunikacja miejska nie dalej niż 30 km od granicy Warszawa.

7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W niniejszym postępowaniu zgłaszać oferty mogą Wykonawcy (hotele, dysponujące 3 salami szkoleniowymi, cateringiem i zapleczem noclegowym), spełniający kryteria szczegółowo opisane w punkcie 4 oraz dodatkowo:

1. składając ofertę akceptując treść zamówienia bez zastrzeżeń;
2. spełniają wszystkie warunki hotelowo-gastronomiczne oraz posiadają odpowiednie min. 3 sale szkoleniowe określone w punkcie 4 podpunkt 1: Zadania po stronie Wykonawcy;
3. posiadają aktualny, nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert na niniejsze zapytanie, odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy;
4. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (wg. Zał. nr 1);
5. posiadają doświadczenie oraz uprawnienia do świadczenia usług dla osób niepełnosprawnych, grup zorganizowanych, szkoleń, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
6. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
7. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

8 DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (wg. Zał. nr.1)
2. Formularz ofertowy Wykonawcy (wg. Zał. nr.2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. Zał. nr.3)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Aktualne (nie starcze niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy
5. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca dostosowanie obiektu do pobytu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich
6. Minimum 2 rekomendacje potwierdzające wykonanie usług powyżej 14 tys. Euro

9 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia jest PLN.

Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego do dnia 01.10.2013r. do godziny 16:00 (o zakwalifikowaniu oferty decyduje data dostarczenia). Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty zgodnie z punktem 8.
2. Oferta musi odpowiadać na treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Oferta wraz z oświadczeniami Wykonawcy, musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko, bądź pieczęćka imienna z podpisem nieczytelny). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.
8. **Wykonawca określi cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia na 1 osobę.**
9. Cena oferty musi być podana w kwocie netto oraz brutto i wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
10. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osoba do kontaktu: Elżbieta Gandziarska

Ul. Wiśniowa 40 b, lok.8

02-520 Warszawa

Tel.: [022] 530 18 50

Mail: elzbieta.gandziarska@idn.org.pl

12 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Upzejmie prosimy o przesłanie oferty pisemnie na adres:

Fundacja Pomocy Matematykom i Informatykom Niepełnym Ruchowo

ul. Wiśniowa 40b, lok.8, 02-520 Warszawa

do dnia **01.10.2013r. do godziny 16:00** (o zakwalifikowaniu oferty decyduje data dostarczenia).

Koperta powinna zawierać opis:

„Oferta cenowa

na usługi hotelarsko-gastronomiczne oraz wynajem sal szkoleniowych na szkolenia zawodowe

zapytanie ofertowe nr 14/09/2013 z dnia 17.09.2013r.”

13 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 4 w oparciu o kryterium wyboru:

Cena łączna brutto realizacji usługi za jedną osobę podana w formularzu oferty.

Składowe Ceny łącznej liczonej jako osobodzień:

- Cena brutto na jeden nocleg jednej osoby uśredniona z cen za pokój 1-2-osobowy
- Cena brutto za pełne wyżywienie jednej osoby dziennie
- Cena za dzień cateringu w przerwie kawowej na osobę
- Cena za wynajem Sali szkoleniowej 12 osobowej z pełnym wyposażeniem jednego dnia w przeliczeniu na 1 osobę (oznacza to cenę wynajmu Sali na jeden dzień dzieloną przez 12)

14 SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Cena łączna brutto realizowanej usługi za jedną osobę: 100%

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium.

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

najniższej cena brutto analizowanych ofert

cena brutto oferty aktualnie analizowanej

x 100 = liczba punktów



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny wybranej oferty ze względu na sztywno skalkulowane koszty na realizację zamówienia.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną o wynikach postępowania każdego z Oferentów. Z wybranym Wykonawcą zostanie ustalony termin podpisania umowy.

16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18 FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”.

19 UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1665 z 2007r.), a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia etc. w ramach postępowania Zamawiający i Wykonawca przekazują osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Celem zapytania ofertowego o nr postępowania 14/09/2013 jest wyłonienie Wykonawcy, a następnie podpisanie z nim Umowy na realizację Usługi uszczegółowionej w zapytaniu.
8. Postępowanie to jest przeprowadzone zgodnie z Zasadą Konkurencyjności dokument pt. Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wersja z 24 grudnia 2012 roku) oraz zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie projektu.
9. Oferty złożone przez Wykonawców zostaną otwarte publicznie. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) pod warunkiem, że Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem - "Informacje zastrzeżone".
10. Zapytanie jest wysłane do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.
11. Zapytanie jest upublicznione co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego.

20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr. 1 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr. 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr. 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Fundacja Pomocy Matematykom
i Informatykom Niepełnym Ruchowo
Wiceprezes Zarządu

.....*Agata Pekala-Gawska*.....

(data i podpis)

określa
Agata Pekala-Gawska