

Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE **na przygotowanie i utworzenie szkolenia e-learningowego** **pn. „Księgowość małej firmy”**

Nr postępowania: 23/04/2014, data: 15.04.2014 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Wiśniowa 40 b lok. 8
02-520 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zapytania ofertowego jest przygotowanie i utworzenie szkolenia e-learningowego pn. „Księgowość małej firmy”.
- 2.2 Szkolenie będzie umieszczone na platformie e-learningowej Zamawiającego.
- 2.3 Strony będą związane umową od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji działania.
- 2.4 Zamówienie związane jest z realizacją przez Zamawiającego projektu: „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna, w ramach Działania 1.3. Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Podziałanie 1.3.6 PFRON - projekty systemowe, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80420000-4 Usługi e-learning

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 4.1 przygotowanie i utworzenie szkolenia e-learningowego pn. „Księgowość małej firmy”, w tym do:
 - a. przygotowania i przekazania Zamawiającemu wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego pn. „Księgowość małej firmy”
 - b. przygotowania i przekazania Zamawiającemu scenariusza szkolenia e-learningowego na podstawie materiału określonego w lit. a i zgodnie z warunkami ujętymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Zał. 2
 - c. utworzenia i przekazania Zamawiającemu szkolenia e-learningowego zgodnego z wkładem merytorycznym i scenariuszem szkolenia określonymi odpowiednio w lit. a i b oraz zgodnie z warunkami ujętymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Zał. 2
- 4.2 do korekty wkładu merytorycznego, scenariusza lub szkolenia e-learningowego, o ile Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność w terminie 4 dni roboczych od otrzymania uwag,
- 4.3 konsultacji z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).

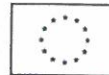
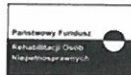
5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 5.1 przekazania Wykonawcy specyfikacji i wymagań wizualnych kursów i niezbędnych materiałów graficznych.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1 Termin wykonania:
 - a. w zakresie przygotowania i przekazania wkładu merytorycznego do 12.05.2014 r.
 - b. w zakresie przygotowania i przekazania scenariusza do 26.05.2014 r.
 - c. w zakresie utworzenia i przekazania szkolenia e-learningowego 16.06.2014 r.
- 6.2 Miejsce wykonania zamówienia: dowolne.



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1 posiadają:

- a. uprawnienia do wykonania działalności lub czynności polegających na świadczeniu usług w zakresie przedmiotu zamówienia,
- b. niezbędną wiedzę i doświadczenie (wykażą minimum 2 letnie doświadczenie w opracowywaniu kursów e-learningowych),
- c. posiadają referencje (minimum 2) na wykonanie usługi dotyczącej utworzenia kursów e-learningowych,
- d. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.2 są osobami fizycznymi, osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą) lub osobami prawnymi. W postępowaniu dopuszcza się udział konsorcjów oraz korzystanie z usług podwykonawców.

7.3 nie pracują jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (dot. os. fizycznych)

7.4 nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

8.1 Wypełniony formularz oferty (Zał. nr. 1),

8.2 Wykaz doświadczenia w przygotowywaniu kursów e-learningowych (Zał. nr. 3),

8.3 Minimum 2 referencje dotyczące utworzenia kursów e-learningowych,

8.4 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Zał. nr. 4),

8.5 Oświadczenie o braku jednoczesnego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL (Zał. nr. 5, dot. os. fizycznych)

8.6 Aktualny (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy (jeśli dotyczy),

8.7 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy)

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną (jeśli dotyczy) Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

10.2 Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt 8 zapytania ofertowego.

10.3 Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.4 Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.5 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.6 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.

10.7 Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt 12 zapytania ofertowego.

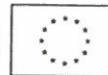
10.8 W postępowaniu nie będą uwzględniane oferty cząstkowe.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osoba do kontaktu: Małgorzata Leśniewska-Gajewska

Fundacja Aktywizacja

Ul. Wiśniowa 40b lok. 8, 02-520 Warszawa



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

tel.: 509 251 371

Mail: malgorzata.lesniewska-gajewska@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w:

Siedzibie Fundacji Aktywizacja

ul. Wiśniowa 40b lok. 8, 02-520 Warszawa

do dnia 30.04.2014 do godziny 12:00

Koperta powinna zawierać opis „Oferta na przygotowanie kursu e-learningowego „Księgowość małej firmy”, zapytanie ofertowe nr 23/04/2014 z dnia 15.04.2014 r.”

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

13.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 7 w oparciu o kryterium wyboru:

Cena [brutto]¹.

13.2 Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonania wyboru nie przewiduje się odwołań.

13.3 W przypadku stwierdzenia w ofercie/ofertach oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności oferty/ofert z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/ów do sprostowania.

13.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

14.1 Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Cena brutto – waga 100%

14.2 Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto analizowanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

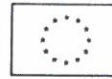
Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

¹ W przypadku osób nieposiadających przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (zg. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2012 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2013 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014 r.) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym.



Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”.

19. UWAGI KOŃCOWE

19.1Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

19.2 Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia w przygotowywaniu kursów e-learningowych

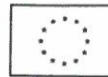
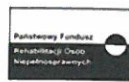
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku jednoczesnego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 6 – Formularz scenariusza szkolenia e-learningowego

Fundacja Aktywizacja
Wiceprezes Zarządu

.....
Agata Gawka
.....
(data i podpis)



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa

**OFERTA WYKONAWCY
w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności**

Nr postępowania **23/04/2014**, data: **15.04.2014 r.**

Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV): 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe; 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Imię i nazwisko lub nazwa firmy (jeśli dotyczy) oraz adres Wykonawcy

.....
e-mail:

NIP:

REGON:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące przygotowania i utworzenia szkolenia e-learningowego pn. „Księgowość małej firmy” w ramach projektu pn. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich małomiasteczkowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna, w ramach Działania 1.3. Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Podziałanie 1.3.6 PFRON - projekty systemowe, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, składam ofertę na przygotowanie i utworzenie szkolenia e-learningowego pn. „Księgowość małej firmy” za następującą cenę:

Cena [brutto]* PLN

Cena [netto] PLN

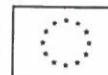
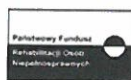
Specyfikacja dot. usługi/towaru:

Przygotowanie i utworzenie szkolenia e-learningowego pn. „Księgowość małej firmy”.

2. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/-am informacje konieczne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
4. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

* W przypadku osób nieposiadających przychodu w wysokości co najmniej najniższej krajowej (zg. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2012 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2013 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014 r.) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym

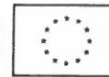
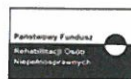


Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować, utworzyć i przekazać Zamawiającemu szkolenie e-learningowe pn. „Księgowość małej firmy”:
 - 1.1 tak, aby został zrealizowany następujący cel szkolenia e-learningowego:
 - a. nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy oraz praktycznych umiejętności do pracy w księgowości oraz prowadzenia rozliczeń własnej działalności gospodarczej w zakresie podatkowej księgi przychodów i rozchodów
 - 1.2 o zakresie:
 - a. podatkowa księga przychodów i rozchodów – podstawy prawne
 - b. opodatkowanie – regulacje prawne (w tym: podstawowe definicje, obowiązki, przychody i koszty, ewidencja)
 - c. Ustawa o VAT
 - d. Zdarzenia gospodarcze – dokumentowanie z uwzględnieniem ustawy podatkowej oraz ustawy o podatku VAT
 - e. ewidencjonowanie (w tym: środki trwałe, wyposażenie, wynagrodzenia, przebieg pojazdu)
 - f. rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (w zależności od rodzaju działalności gospodarczej)
 - g. wynagrodzenia pracowników (w tym: umowy cywilno-prawne) – zasady rozliczania i sporządzania dokumentacji
 - h. podatki – rodzaje deklaracji i składanie deklaracji
 - i. sprawozdawczość finansowa
 - j. prowadzenie księgowości w formie elektronicznej (programy i aplikacje)
 - 1.3 o poziomie zaawansowania:
 - a. w zakresie organizacji kursu: dla osób obsługujących komputer oraz Internet w podstawowym zakresie
 - b. w zakresie tematyki kursu: poziom podstawowy
2. Wykonawca zobowiązuje się przygotować, utworzyć i przekazać Przedmiot zamówienia w następujących etapach:
 - 2.1 przygotowanie wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego pn. „Księgowość małej firmy”
 - 2.2 przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu scenariusza do szkolenia e-learningowego pn. „Księgowość małej firmy” na podstawie wkładu merytorycznego materiału określonego w ppkt. 2.1
 - 2.3 utworzenie i przekazanie Zamawiającemu szkolenia e-learningowego pn. „Księgowość małej firmy” zgodnego z wkładem merytorycznym i scenariuszem szkolenia określonymi odpowiednio w ppkt. 2.1 i 2.2
3. Przedmiot zamówienia jest przedmiotem praw autorskich zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2004 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykonawca Przedmiotu zamówienia nie może naruszać praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również osobiste i majątkowe prawa autorskie do Przedmiotu zamówienia nie mogą być ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich ani obciążone żadnymi roszczeniami osób trzecich.



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Przedmiot zamówienia nie może być publicznie rozpowszechniony lub udostępniony, za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania przez Wykonawcę.

6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru, na zasadzie wyłączności, całość majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych do Przedmiotu zamówienia, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

6.1 w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Przedmiotu zamówienia – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

6.2 w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Przedmiotu zamówienia – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy Przedmiotu zamówienia,

6.3 wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie Przedmiotu zamówienia lub z jego wykorzystaniem,

6.4 wszelkiego rozpowszechniania, w tym wprowadzania zapisów Przedmiotu zamówienia do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym powszechnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,

6.5 przekazywania lub przesyłania zapisów Przedmiotu zamówienia pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,

6.6 publicznego udostępniania Przedmiotu zamówienia, zarówno odpłatnego, jak i nieodpłatnego, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych,

6.7 korzystania z Przedmiotu zamówienia na nieograniczonej liczbie stanowisk, przez nieograniczoną liczbę użytkowników,

6.8 przekształcania Przedmiotu zamówienia na inne platformy e-learningowe,

6.9 dostosowania Przedmiotu zamówienia do zmian w przepisach, i ich interpretacji i innych zmian koniecznych do zrealizowania celów Przedmiotu zamówienia oraz korzystania z dostosowanego Przedmiotu zamówienia na polach eksploatacji określonych w ppk. 6.1-6.9.

7. Wykonawca w sposób nieograniczony i wyłączny upoważni Zamawiającego do wykonywania utworów zależnych do Przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie miał prawo do wprowadzania w Przedmiocie zamówienia dowolnych zmian, przekształceń treści lub formy w każdym momencie oraz do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących utwory zależne do Przedmiotu zamówienia, w tym jego opracowania i tłumaczenia.

8. Opis wkładu merytorycznego do szkolenia e-learningowego pn. „Księgowość małej firmy”:

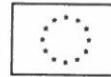
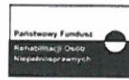
8.1 Wykonawca zobowiązuje się przygotować wkład merytoryczny zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w obszarze tematyki szkolenia.

a. Przygotowując treść wkładu merytorycznego wykonawca zobowiązuje się zastosować formularz scenariusza szkolenia e-learningowego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego wypełniając następujące rubryki:

i. tytuł szkolenia

ii. dla każdego modułu: nr Modułu, tytuł Modułu

iii. dla każdej lekcji: nr Lekcji w obrębie Modułu, tytuł Lekcji, Zawartość ekranów Lekcji (elementy tekstowe Lekcji, merytoryczne elementy graficzne Lekcji, nr ćwiczenia/zadania, treść ćwiczenia/zadania, poprawna odpowiedź do ćwiczenia/zadania, odpowiedź zwrotna pozytywna, odpowiedź zwrotna negatywna), Materiały uzupełniające do Lekcji (Opis materiału uzupełniającego; forma, treść, sposób prezentowania)



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

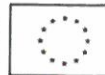
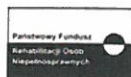
- iv. Słownik (Pojęcie, Definicja) – pojęcia używane w kursie, w kolejności alfabetycznej
- b. Wykonawca zobowiązuje się przygotować:
 - i. dla każdej lekcji minimum dwa zadania/ćwiczenia dowolnego typu
 - ii. merytoryczne materiały uzupełniające treść szkolenia w sposób istotny dla procesu dydaktycznego w danym obszarze tematycznym (w postaci załączników, nie obowiązuje ograniczenie objętości)
 - iii. bibliografię w porządku alfabetycznym i wykazy źródeł wykorzystywanych w tekście
- c. Wykonawca zobowiązuje się przygotować treść wkładu merytorycznego z zastosowaniem następujących zasad:
 - i. Każdy cytat musi być oznaczony cudzysłowem oraz być oznaczony przypisem odpowiednio wg wzorów:
 - nazwisko, skrót imienia, *tytuł książki*, miejsce i rok wydania; nazwisko, skrót imienia, *tytuł artykułu*, [w:] *tytuł książki*, red. skrót imienia i nazwisko redaktora, miejsce i rok wydania;
 - nazwisko, skrót imienia, *tytuł artykułu*, „nazwa czasopisma (w cudzysłowie)” rocznik, numer;
 - nazwisko, skrót imienia, *tytuł artykułu*, *nazwa witryny*, adres URL (aktualny, skopiowany z pola „adres” przeglądarki)
 - materiały ilustracyjne muszą być opatrzone opisem (wg wzorów: Oprac. własne; Oprac. własne na podst. [podać źródło]; Źródło: [podać źródło]; dla grafik/zdjęć: skrót imienia nazwisko autora, [podać źródło])
 - dla wyróżnień w tekście muszą być stosowane: cudzysłowy dla cytatów, pogrubienia dla kluczowych słów bądź istotnych fragmentów tekstu, kursywa dla wyróżniania tytułów publikacji i słów obcych.
- d. Wykonawca zobowiązuje się przekazać przygotowany wkład merytoryczny Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając na adres: malgorzata.lesniewska-gajewska@idn.org.pl. Zamawiający, w terminie 4 dni roboczych, dokona odbioru polegającego na zweryfikowaniu zgodności wkładu merytorycznego z umową co potwierdzi protokołem odbioru.
- e. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się usunąć przyczyny zastrzeżeń i przekazać przygotowany wkład merytoryczny do ponownego odbioru w terminie 4 dni roboczych. Do ponownego odbioru mają zastosowanie postanowienia lit. d i e.

9. Opis przygotowania scenariusza do szkolenia e-learningowego pn.: „Księgowość małej firmy”

9.1 Wykonawca zobowiązuje się przygotować scenariusz szkolenia e-learningowego na podstawie wkładu merytorycznego według wzoru formularza scenariusza stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

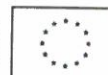
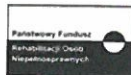
9.2 Wykonawca zobowiązuje się przygotować scenariusz spełniający poniższe wymagania:

- a. scenariusz każdej lekcji musi być zapisywany w oddzielnym pliku w formacie .doc (Microsoft Word) lub .rtf (Rich Text Format)
- b. ekrany w każdej lekcji muszą być numerowane kolejno począwszy od 1.
- c. każda lekcja musi mieć wstęp i podsumowanie określające cele i efekty nauki



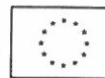
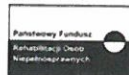
Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. każda lekcja musi zawierać co najmniej 40% ekranów wymagających interakcji użytkownika
 - e. każda lekcja musi zawierać minimum 2 ekrany zawierające element animowany
 - f. szkolenie musi zawierać spójny pod względem merytorycznym podział na poszczególne części składowe szkolenia e-learningowego (moduły, lekcje, ekrany i podekrany)
 - g. dla każdego modułu musi być uwzględniony pre-test i post-test w celu sprawdzenia nabycia przez uczestnika wiedzy z zakresu treści modułu, przy czym: zarówno pre-test oraz post-test musi mieć postać 10-pytaniowego testu jednokrotnego wyboru (3 odpowiedzi do wyboru)
 - h. bez informacji szybko dezaktualizujących się, chyba, że zostaną ujęte w obrębie zadania/ćwiczenia do samodzielnego wykonania poza szkoleniem e-learningowym i zostanie wskazane miejsce dostarczające użytkownikowi szkolenia aktualnych danych.
- 9.3 Wykonawca zobowiązuje się przygotować uporządkowany, precyzyjny, konsekwentny i metodyczny scenariusz szkolenia e-learningowego.
- 9.4 Wykonawca zobowiązuje się przekazać przygotowany scenariusz Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając na adres: malgorzata.lesniewska-gajewska@idn.org.pl.
- 9.5 Zamawiający, w terminie 4 dni roboczych, dokona odbioru polegającego na zweryfikowaniu zgodności scenariusza z umową co potwierdzi protokołem odbioru.
- 9.6 W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się usunąć przyczyny zastrzeżeń i przekazać przygotowany scenariusz do ponownego odbioru w terminie 4 dni roboczych. Do ponownego odbioru mają zastosowanie postanowienia ppkt. 9.5 i 9.6
10. Opis utworzenia szkolenia e-learningowego pn. „Księgowość małej firmy”
- 10.1 Wykonawca zobowiązuje się utworzyć szkolenie e-learningowe na podstawie i z zastosowaniem scenariusza szkolenia e-learningowego określonego w pkt. 9.
- 10.2 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu szkolenia w postaci:
- a. pakietu plików, które muszą być zgodne z obowiązującym standardem SCORM lub być w wersji kompatybilnej z wymaganiami platformy Moodle 2.6 (uzgodnionej z Zamawiającym) udostępnionej przez Zamawiającego
 - b. pliku kodu wynikowego
- 10.3 Utworzone przez Wykonawcę szkolenie e-learningowe musi spełniać następujące wymagania:
- a. posiadać minimum 200 ekranów
 - b. posiadać rozdzielczość pozwalającą na prawidłowe wyświetlanie na komputerach stacjonarnych oraz urządzeniach mobilnych. Zalecane jest wykorzystanie Responsive Web Design. W przypadku braku możliwości stosowania RWD należy ustalić docelowe rozdzielczości (minimum 1024×768 oraz warianty mobilne)
 - c. uwzględniać rejestrowanie na platformie informacji o postępach nauki użytkownika
 - d. zawierać grafiki/animacje/nagrania spójne pod względem graficznym i stylistycznym
 - e. zawierać schemat kolorystyczny i elementy layoutu dla ekranów dostarczone przez Zamawiającego
 - f. uwzględniać zasady projektowania uniwersalnego
 - g. być poprawne językowo pod względem gramatycznym i stylistycznym
 - h. zawierać informacje graficzne i tekstowe dot. faktu dofinansowania szkolenia ze środków UE w ramach EFS zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL”, dostępnymi na stronie <http://www.efs.gov.pl/Dokumenty/Strony/Dokumenty.aspx>
- 10.4 Przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu szkolenie e-learningowe musi zostać przetestowane przez Wykonawcę pod względem technicznym i merytorycznym co oznacza, że przed przekazaniem przez Wykonawcę Zamawiającemu szkolenia e-learningowego Wykonawca zobowiązuje się poprawić i uzupełnić szkolenie e-learningowe na podstawie wyników testowania technicznego i merytorycznego. Wykonawca zobowiązuje się przygotować raport z testów opisujący metodę testu, zakres testu, wyniki testów i naniesione na skutek testu poprawki.



Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 10.5 Wykonawca zobowiązuje się przekazać utworzone szkolenie Zamawiającemu, wraz z raportem dotyczącym testowania, w siedzibie Zamawiającego lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając na adres: malgorzata.lesniewska-gajewska@idn.org.pl. Zamawiający, w terminie 4 dni roboczych, dokona odbioru polegającego na zweryfikowaniu zgodności szkolenia z umową co potwierdzi protokołem odbioru.
- 10.6 W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się usunąć przyczyny zastrzeżeń i przekazać utworzone szkolenie do ponownego odbioru w terminie 4 dni roboczych. Do ponownego odbioru mają zastosowanie postanowienia ppkt. 10.5 i 10.6.



Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

....., dnia

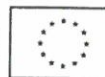
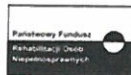
.....
Dane teleadresowe Wykonawcy

Wykaz doświadczenia w przygotowywaniu kursów e-learningowych

Dotyczy zapytania ofertowego nr 23/04/2014 w ramach projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Tematyka (tytuł) szkolenia	Formy dydaktyczne, objętość szkolenia (liczba ekranów)	Okres wykonywania zadania

.....
(podpis Wykonawcy)



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

....., dnia

.....
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr 23/04/2014 w ramach projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/-y, zamieszkała/-y, legitymująca/-y się dowodem osobistym Nr, ubiegając się o zaangażowanie w ramach projektu systemowego pn. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” realizowanego przez Fundację Aktywizacja w Warszawie oświadczam, że:

1) **jestem/nie jestem*** zatrudniona/-y na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL /Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajowa Instytucja Wspomagająca/**.

Wymiar zatrudnienia*** -, zajmowane stanowisko

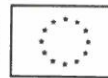
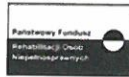
Nazwa i adres instytucji***

W przypadku zaangażowania mnie do realizacji zlecenia, o które się ubiegam nie będzie zachodził konflikt interesów**** ani podwójne finansowanie w związku z innymi wykonywanymi przeze mnie zadaniami służbowymi w ramach zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL.

2) **jestem/nie jestem*** zaangażowany/ na w innym projekcie finansowanym w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO.

Forma zaangażowania***: umowa o pracę w wymiarze, umowa zlecenie, umowa o dzieło, inna forma -*, zajmowane stanowisko, okres obowiązywania umowy, miesięczny wymiar godzin

Forma zaangażowania***: umowa o pracę w wymiarze, umowa zlecenie, umowa o dzieło, inna forma -*, zajmowane stanowisko, okres obowiązywania umowy, miesięczny wymiar godzin



Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Forma zaangażowania*:** umowa o pracę w wymiarze, umowa zlecenie, umowa o dzieło, inna forma -, * , zajmowane stanowisko, okres obowiązywania umowy, miesięczny wymiar godzin

3) w przypadku zaangażowania mnie do realizacji zlecenia, o które się ubiegam obciążenie wynikające z zaangażowania w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie nie będzie wykluczało możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań oraz:

- a. łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie przekroczy 240 godzin miesięcznie;
- b. będę prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku gdy praca w ramach kilku projektów wykonywana jest na podstawie jednego stosunku pracy lub zadania są realizowane na podstawie umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy;
- c. będę przekazywać Zleceniodawcy ewidencję, o której mowa w pkt. b, w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Zleceniodawcy, na warunkach określonych w umowie cywilno-prawnej.

Powyższe warunki dotyczące zatrudniania/angażowania personelu do projektu wynikają z Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL oraz Zasad finansowania PO KL.

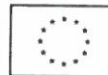
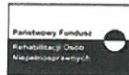
.....
(data i czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

** należy podkreślić właściwą instytucję, jeżeli dotyczy

*** jeżeli dotyczy

****konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
....., dnia

.....
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego nr 23/04/2014 w ramach projektu „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)
oświadczam, że Wykonawca jest/nie jest* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Fundacja
Aktywizacja**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Formularz scenariusza szkolenia e-learningowego

Tytuł szkolenia	„Nazwa szkolenia e-learningowego”	
Streszczenie		
Założenia techniczne		
Publikacja	Platforma:	
	Standard:	
Narzędzia		
Opis sposobu nawigacji		
Założenia dydaktyczne		
Adresat szkolenia		
Forma szkolenia	w zakresie wiedzy	
	w zakresie umiejętności	
	w zakresie postaw	
Cele szkolenia		
nr Modułu		

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58

Fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Fundacja
Aktywizacja**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

tytuł Modułu			
czas realizacji modułu e-szkolenia			
cele szczegółowe	w zakresie wiedzy		
	w zakresie umiejętności		
	w zakresie postaw		
	Pre-Test do Modułu		
czas realizacji			
forma/metoda			
	Zawartość ekranów Pre-Testu do Modułu		
nr ekranu			
tytuł ekranu			
opis wszystkich elementów tekstowych			
opis elementów graficznych			
opis elementów dźwiękowych			
opis interakcji na ekranie	<i>nr Interakcji</i>		
	<i>nr Interakcji</i>		
	<i>odpowiedzi pozytywne</i>		

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58

Fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



**Fundacja
Aktywizacja**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uwagi dla realizatorów	<i>odpowiedzi negatywne</i>
Post-Test do Modułu	
czas realizacji	
metoda/forma	
Zawartość ekranów Post-Testu do Modułu	
nr ekranu	
tytuł ekranu	
opis wszystkich elementów tekstowych	
opis elementów graficznych	
opis elementów dźwiękowych	
opis interakcji na ekranie	<i>nr Interakcji</i>
	<i>nr Interakcji</i>
	<i>odpowiedzi pozytywne</i>
	<i>odpowiedzi negatywne</i>
uwagi dla realizatorów	
nr Lekcji w obrębie Modułu	
tytuł Lekcji	

ul. Wiśniowa 40b lok. 8
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50
f: +48 22 530 18 58

Fundacja@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Fundacja
Aktywizacja**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt **Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

czas realizacji	Zawartość ekranów Lekcji
nr ekranu Lekcji	
tytuł ekranu Lekcji	
wszystkie elementy tekstowe Lekcji	
merytoryczne elementy graficzne Lekcji ¹	
elementy dźwiękowe	
interakcje na ekranie	<i>nr Interakcji</i>
	<i>nr Interakcji</i>
elementy animowane/zdjęcia/grafiki	<i>podpowiedzi pozytywne</i>
	<i>podpowiedzi negatywne</i>
opis i zawartość podekranów	
uwagi dla realizatorów	
nr ekranu ćwiczenia/zadania	1

¹ Wykresy, schematy, tabele itp.



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

nr ćwiczenia/zadania	
typ ćwiczenia/zadania	
treść ćwiczenia/zadania	
poprawna odpowiedź do ćwiczenia/zadania	
odpowiedź zwrotna pozytywna.	
odpowiedź zwrotna negatywna	
Materiały uzupełniające do Lekcji	
nr Ekranu	Opis materiału uzupełniającego (forma, treść, sposób prezentowania)
Słownik² (pojęcia używane w kursie)	
Pojęcie	Definicja
1.	
2.	
3.	

² W kolejności alfabetycznej.