

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie końcowych Audytów dostępności serwisów internetowych wraz z rekomendacjami

Nr postępowania: 05/09/2015/WW, data: 03.09.2015 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Wiśniowa 40 b lok. 8
02-520 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Przeprowadzenie **20 końcowych Audytów dostępności serwisów internetowych wraz z rekomendacjami** dla Powiatowych Urzędów Pracy, których pracownicy są Uczestnikami Projektu „Urząd dostępny dla każdego - poprawa dostępności serwisów internetowych Powiatowych Urzędów Pracy”.

1. Celem Audytu jest dokonanie ewaluacji porównawczej w stosunku do Diagnozy wyjściowej serwisów internetowych Urzędów Pracy biorących udział w Projekcie, przeprowadzonej odpowiednio wcześniej.
2. Audyt opiera się na analizie zgodności budowy strony z wytycznymi WCAG 2.0 oraz sprawdzenie jej użyteczności dla osób z różnymi niepełnosprawnościami oraz osób starszych.
3. Audyt jest dokumentem w formie pisemnej i zawiera:
 - a) test automatyczny z wykorzystaniem narzędzi do sprawdzania poprawności kodu strony;
 - b) analizę kodu strony, analizę błędów, ostrzeżeń i uwag po teście automatycznym, analizę zachowania strony w programach czytających;
 - c) test użytkownika - test przeprowadzany np. przez osobę niewidomą wykorzystującą czytnik ekranu lub osobę słabowidzącą korzystającą z wersji kontrastowej serwisu;
 - d) rekomendacje i wytyczne dotyczące zmian, które należy wprowadzić.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

79212000-3 Usługi audytu

IV. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia Audytów dla 20 Powiatowych Urzędów Pracy wskazanych przez Wykonawcę w okresie od 15.10 do 13.11.2015 r. wg wytycznych podanych w pkt. II, 1,2 i 3;
2. Przekazania uzupełnionych dokumentów do Wykonawcy nie później niż do 20.11.2015 r.;
3. Uwzględnienia uwag wskazanych przez Wykonawcę i naniesienia poprawek nie później niż w ciągu 5 dni od daty ich zgłoszenia;



Ministerstwo
Administracji
i Cyfryzacji

4. Podpisania dokumentu audytu przez osobę, która go przeprowadziła;
5. Terminowego rozliczenia się z przeprowadzonych audytów;
6. Współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację Projektu).

V. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJACEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania informacji o Powiatowych Urzędach Pracy, które mają zostać objęte Audytem;
2. Przekazania uzupełnionych dokumentów Diagnozy wstępnej serwisów www Urzędów, których będzie dotyczył Audyt.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przeprowadzi Audyty w terminie od 15.10 do 13.11.2015 r.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia po wcześniejszym ustaleniu go z Wykonawcą.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W niniejszym postępowaniu oferty mogą zgłaszać Wykonawcy, którzy zapewnią realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. II i IV oraz dodatkowo:

1. Składając ofertę akceptują treść Przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
2. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
5. Posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu audytu dostępności stron www pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardem WCAG 2.0.

VIII. DODATKOWE WYMAGANIA SPOŁECZNE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące:
 - a) zatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, co najmniej 50% osób niepełnosprawnych zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 j.t. ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,



Ministerstwo
Administracji
i Cyfryzacji

- b) zamawiający dopuszcza realizację warunku poprzez zaangażowanie także na podstawie umów cywilno-prawnych,
 - c) wymagania w zakresie zatrudnienia/zaangażowania, odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionych osób z niepełnosprawnościami do realizacji przedmiotu zamówienia, a zatrudnienie/zaangażowanie powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia.
2. W celu udokumentowania spełnienia warunku określonego w punkcie 1 a, 1 b, 1 c Zamawiający wymaga prowadzenia przez Wykonawcę ewidencji czasu pracy osób z grup określonych przez Zamawiającego ze wskazaniem czynności, które były wykonywane przez te osoby.
 3. Ewidencja czasu pracy osób z grup określonych przez Zamawiającego musi zostać przedstawiona przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru zamówienia, którego podpisanie będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury.

IX. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW

1. Formularz ofertowy Wykonawcy (zał. nr 1);
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (zał. nr 2);
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu (zał. nr 3);
4. Oświadczenie o spełnianiu dodatkowych wymagań społecznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (zał. nr 4);
5. Kserokopie min. 3 rekomendacji potwierdzających wykonanie usługi audytów zgodnie z jej charakterystyką opisaną w pkt. II.

X. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.
2. Płatność zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawa do wystawienia faktury jest protokoł odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy (zał. nr 1);
 - b. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (zał. nr 2);
 - c. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3);
 - d. Oświadczenie o spełnianiu dodatkowych wymagań społecznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (zał. nr 4);
 - e. Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności;



Ministerstwo
Administracji
i Cyfryzacji

- f. Kserokopie min. 3 rekomendacji potwierdzających wykonanie usługi audytów zgodnie z jej charakterystyką opisaną w pkt. II.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny być w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony zostały kolejno ponumerowane.
6. Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. XII zapytania ofertowego.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Łucja Kornaszewska-Antoniuk
Fundacja Aktywizacja
ul. Elektoralna 26, Warszawa
tel. 509 251 323
lucja.kornaszewska@idn.org.pl

XIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w:

*Fundacja Aktywizacja
ul. Elektoralna 26, Warszawa*

do dnia 17.09 do godziny 17:00. Koperta powinna zawierać opis: „Oferta na przeprowadzenie na przeprowadzenie Końcowych Audytów dostępności serwisów internetowych wraz z rekomendacjami, Nr postępowania: 05/09/2015/WW”

XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców, spełniających warunki określone w punkcie VII i VIII, w oparciu o kryterium wyboru: Cena.
2. Wykonawca określi cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia (przeprowadzenie audytów). Cena oferty musi być podana w kwocie brutto i być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem, Zamawiający dokona sprostowania, o czym powiadomi Wykonawcę/ów.
4. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja.
5. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.



Ministerstwo
Administracji
i Cyfryzacji

XV. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Łączna cena brutto realizacji usługi (przeprowadzenie audytów) - 100%

Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym:

- Cena brutto za przeprowadzenie audytów dla 20 PUP

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium.

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto analizowanych ofert}}{\text{cena brutto oferty aktualnie analizowanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania każdego z Wykonawców, który złożył ofertę. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w przedmiocie zamówienia.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XIX. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane ze środków Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji w ramach Projektu „Urząd dostępny dla Każdego - poprawa dostępności serwisów internetowych Powiatowych Urzędów Pracy”.

XX. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.



Ministerstwo
Administracji
i Cyfryzacji

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

zał. nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy

zał. nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

zał. nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zał.nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu dodatkowych wymagań społecznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia



Ministerstwo
Administracji
i Cyfryzacji