

Warszawa 02.02.2017 r.

1. Czy ankieta zgłoszeniowa i cyfrowe IPD są elementem platformy czy tworem funkcjonującym na zewnątrz w stosunku do platformy?

- jeżeli są elementem platformy, proszę o przedstawienie dokładnego opisu tych narzędzi oraz zakresu zbieranych nimi informacji

- jeżeli są tworem zewnętrznym, jak zamierza Państwo realizować wymaganie modyfikacji/rozszerzenia typów danych zbieranych za pośrednictwem ankiety zgłoszeniowej / cyfrowego IPD

Ankieta zgłoszeniowa oraz cyfrowe IPD są to elementy platformy, które będą wypełniane w formie ankiety. Część pytań będą stanowiły pytania zamknięte, ale będą również pytania otwarte – szczególnie przy cyfrowym IPD, które będzie wypełniane przez e-Mocarzy podczas spotkania z Uczestnikiem/czką projektu. Wzory cyfrowego IPD oraz ankiety zgłoszeniowej zostaną przesłane do Wykonawcy przez Zamawiającego. Dane, które będą zbierać te narzędzia będą oparte o wymogi, które narzuca nam Grantodawca – czyli będą kompatybilne z SL (zakres danych uczestników określony jest w Podręczniku Beneficjenta 2014-2020 do SL2014).

2. Proszę o wskazanie parametrów umożliwiających oszacowanie zapotrzebowania (przy liczbie użytkowników rzędu 23 000 istotna będzie częstotliwość i sposób korzystania, wielkość multimediów planowanych do udostępnienia, ewentualne występowanie czynników spiętrzających ruch – np.: terminy). To mogą być istotne elementy wpływające na cenę ofertową.

Proszę również o potwierdzenie, że wskazany w zapytaniu termin 31.05.2017 oznacza również termin zakończenia realizacji hostingu i utrzymania platformy (co wydaje się nielogiczne, ale żadnego innego terminu nie mogę się doszukać w treści zapytania).

Zakończenie usługi hostingowej jest tożsame z końcem projektu - 31.07.2019 r. (UWAGA! Zmiana daty w stosunku do omyłkowo podanego terminu w aktualizacji zapytania z dnia 31.01.2017 r.). Planujemy wprowadzić limity wielkości plików – do ustalenia z Wykonawcą na etapie zoperacjonalizowania poszczególnych procesów wspieranych przez Platformę zgodnie z pkt 3.1 Zapytania ofertowego. Na obecnym etapie zakładamy, że będą to pliki: pdf, jpg, png, xlms, csv.

Spiętrzenia ruchu będą występowały na początku projektu - rejestracja uczestników i wypełnianie cyfrowego IPD oraz na przełomie miesięcy – rozliczanie zadań Trenerów Lokalnych i e-Mocarzy.

3. Proszę o wskazanie niewymienionych w zapytaniu "wytycznych funduszowych" dotyczących wysokiej jakości zabezpieczeń w dostępie do danych. Proszę zwrócić uwagę, że wysokie wymagania w zakresie niektórych parametrów usługi mogą znacząco wpłynąć na wycenę części dotyczącej utrzymania platformy zatem są istotnym czynnikiem cenotwórczym który musi być znany wykonawcom przed złożeniem ofert.

Te kwestie regulują Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

4. Proszę o doprecyzowanie sformułowania pkt. 2 e) opisu modułu organizacji szkoleń "komunikacja z kalendarzami trenerów lokalnych i trenerów centralnych":

- na czym będzie polegać komunikacja z kalendarzem?
- kto będzie inicjować i czy komunikacja będzie wymagała interakcji ze strony użytkownika?
- czy komunikacja może powodować jednostronną modyfikację jakichś danych (a jeżeli tak, to jakich)
- alternatywnie, proszę o dokładny opis tego procesu w celu oszacowania jego czasochłonności.

Kwestie te zostaną dookreślone z Wykonawcą na etapie zoperacjonalizowania poszczególnych procesów wspieranych przez Platformę zgodnie z pkt 3.1 Zapytania ofertowego. Na tym etapie zakładamy, iż Platforma posiada wbudowany kalendarz, który odzwierciedla dostępność Trenerów Lokalnych i Centralnych. Kalendarze

będą uzupełniane przez Trenerów, co pomoże e-Mocarzom w planowaniu szkoleń i uniknie nakładania się terminów zajęć.

5. Czy w związku z realizacją wymogu modyfikacji platformy e-learningowej <http://www.aktywizacja.edu.pl> wykonawca otrzyma:

- dostęp do kodu źródłowego tej platformy (mam na myśli również kod będący efektem dostosowania platformy Moodle do potrzeb wdrożenia),
- wsparcie ze strony firmy, która realizowała wdrożenie.

Współpraca z firmą, która wdrażała i budowała platformę jest już zakończona. Niestety nie posiadamy dokumentacji technicznej i nie jesteśmy w stanie zapewnić wsparcia technicznego w tej kwestii.

6. Czy ankiety badające kompetencje po szkoleniach mają formę papierową czy elektroniczną? (z pkt. 6 opisu modułu raportowania wyniku, że elektroniczną, z pkt. 2b opisu modułu organizacji szkoleń, że są generowane jako dokumenty niezbędne do realizacji szkolenia, a więc przed szkoleniem).

Ankiety badające kompetencje po szkoleniach będą tylko w formie elektronicznej.

7. Proszę o podanie zakresu danych zbieranych o uczestnikach projektu, ich aktywnościach i ponoszonych kosztach. W przypadku konieczności walidacji danych duża liczba zbieranych informacji może być istotna dla oszacowania czasochłonności przedsięwzięcia.

Zakres zbieranych danych wynika z wymogów nałożonych przez Grantodawcę i będzie opierał się na danych potrzebnych do sprawozdawczości SL. Te kwestie regulują Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

8. Czy materiały szkoleniowe powinny być przechowywane na platformie "e-Mocni" (co wynika z pkt. 2 opisu modułu repozytorium dokumentów), czy na platformie e-learningowej (która jest osobnym tworem funkcjonującym niezależnie na innej domenie, a zapewne również i na innych fizycznie serwerach). Jeżeli mają być przechowywane w obu tych miejscach, proszę o:

- wskazanie miejsca źródłowego (czyli miejsca, w którym dokument będzie się pojawiać jako pierwszy)
- wskazanie dopuszczalnych sposobów synchronizacji danych między tymi dokumentami lub wskazanie, że materiały będą przenoszone ręcznie
- a w przypadku tworzenia materiałów szkoleniowych w formie paczki SCORM, również przyjęte standardy w zakresie tworzenia tych paczek

Materiały szkoleniowe będą przechowywane tylko na platformie e-Mocni Szkolenia e-learningowe nie będą przechowywane na platformie e-Mocni, ale na odrębnej platformie e-learningowej. Formy przechowywania treści na platformie e-learningowej nie wchodzi w zakres niniejszego zapytania.

9. Czy Zamawiający dysponuje kompletną listą i opisem formatów danych wymaganych do importu przez system SL2014?

Formaty to csv i xlms. Dostęp do plików SL 2014 posiada tylko realizator Projektu i nie możemy udostępniać tego pliku osobom trzecim. Wykonawca otrzyma dostęp dopiero na etapie współpracy z Zamawiającym. Wszystkie szczegóły odnośnie budowy systemu można znaleźć w podręczniku pt. [Centralny system teleinformatyczny SL2014 - Podręcznik Beneficjenta](#)

10. Proszę o doprecyzowanie opisu pkt 4 "Moduł programów szkoleniowych". Z zapisu "elementy grywalizacji i nagradzania za największą aktywność trenerów lokalnych w tworzeniu szkoleń" trudno ustalić rzeczywisty zakres prac, a Zamawiający ocenia cenę całościowej realizacji (co może też sugerować niekoniecznie słusznie, że minimalizacja prac w tym zakresie jest racjonalnym podejściem ze strony wykonawcy).

Zakres funkcjonalności do ustalenia z Wykonawcą na etapie zoperacjonalizowania poszczególnych procesów wspieranych przez Platformę zgodnie z pkt 3.1 Zapytania ofertowego. Na obecnym etapie zakładamy, że elementami grywalizacyjnymi będzie analiza ilości stworzonych/współtworzonych szkoleń przez danego Trenera Lokalnego – czyli aktywności wykonywanej z id danego użytkownika w danym module.

11. Analogiczne pytanie dotyczy opisu pkt 3 "Moduł komunikacyjno-informacyjny".

Grywalizacja ma polegać na wybieraniu najbardziej aktywnej gminy, trenera lokalnego czy e-Mocarza w przeciągu miesiąca kalendarzowego. Po zakończonym miesiącu powinna się tworzyć infografika z top 10 gmin, trenerów, e-Mocarzy i Gmin według wskaźników określonych przez Zamawiającego.

12. Proszę o wskazanie, jaką komunikację ma Zamawiający na myśli w pkt 4 "Modułu komunikacyjno-informacyjnego". W jaki sposób ta komunikacja ze stroną ma się odbywać? Kto będzie inicjować tę komunikację i jakie dane będą modyfikowane w jej następstwie?

Poprzez stronę <http://www.e-mocni.org.pl/> użytkownicy platformy będą przechodzić do logowania i Platformy e-Mocni. Platforma powinna być stworzona w podobnym layoucie, co strona www, by ułatwić użytkownikom przechodzenie między stronami. Platforma powinna przekierowywać użytkowników zarówno do strony www jak i platformy e-learningowej. Kwestie te zostaną dookreślone z Wykonawcą na etapie zoperacjonalizowania poszczególnych procesów wspieranych przez Platformę zgodnie z pkt 3.1 Zapytania ofertowego.

13. Proszę o wskazanie, jaki maksymalny okres (w miesiącach) świadczenia usługi help-desk interesuje Zamawiającego.

W zapytaniu czytamy: Zapewnienie wsparcia (help-desk) dla Zamawiającego w półrocznym okresie od odbioru przedmiotu umowy w liczbie minimum 120 godzin.

14. Proszę o wskazanie, jaki okres serwisu gwarancyjnego i aktualizacji Platformy interesuje Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia serwisu gwarancyjnego i wprowadzania aktualizacji do końca trwania projektu – 31.07.2019.

15. Proszę o wskazanie istotnych warunków lub optymalnie wzoru umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym wykonawcą.

Wszystkie istotne warunki zostały sformułowane w zapytaniu ofertowych i odpowiedziach.