



ZAPYTANIE OFERTOWE

na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu ECDL Base i ECDL Core w ramach Projektu „Certyfikuj swoje kompetencje”

Nr postępowania: 02/03/2015/WN, data: 10.03.2015 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Wiśniowa 40 b lok. 8
02-520 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia będzie wybór na stanowisko trenerów/-ek szkoleń z zakresu ECDL Base i ECDL Core na terenie m.st. Warszawy.
2. Trenerzy/-ki realizować będą zadania w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla uczestników/-czek projektu z zakresu ECDL Base i ECDL Core zgodnie ze standardami Polskiego Towarzystwa Informatycznego.
3. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, na podstawie umowy cywilno – prawnej, w wymiarze od 64 do nie więcej niż 200 h miesięcznie w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.11.2015 r. Poziom zaangażowania wykonawcy uzależniony będzie od liczby szkoleń przydzielonych do realizacji.
4. Każde szkolenie musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Szkolenie będzie odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.11.2015 r. (dokładny harmonogram szkoleń do uzgodnienia między stronami, na podstawie terminów zaproponowanych przez Zamawiającego).
 - b) W jednym szkoleniu ECDL Base lub ECDL Core będzie uczestniczyło maksymalnie 12 osób.
 - c) Szkolenie ECDL Base będzie trwało 80 godzin lekcyjnych (45 min.), zaś ECDL Core 120 godzin lekcyjnych (45 min.).
 - d) Szkolenie ECDL Base obejmuje 4 następujące moduły:
 - B1 - Podstawy pracy z komputerem;
 - B2 - Podstawy pracy w sieci;
 - B3 - Przetwarzanie tekstów;
 - B4 - Arkusze kalkulacyjne.
 - e) Szkolenie ECDL Core obejmuje 7 następujących modułów:
 - Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych;
 - Użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami;
 - Przetwarzanie tekstów;
 - Arkusze kalkulacyjne;
 - Użytkowanie baz danych;
 - Grafika menedżerska i prezentacyjna;
 - Przeglądanie stron internetowych i komunikacja.
 - f) Szkolenia organizowane będą w następującym trybie: dni robocze i weekendy (sobota – niedziela) w godzinach ramowych 9.00 – 20.00.
5. **W wyniku postępowania zostaną wyłonione dwie najkorzystniejsze oferty.** Szkolenia będą prowadzone równolegle przez dwóch Wykonawców, wg harmonogramów uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia nie będzie dzielony po równo między dwóch wyłonionych Wykonawców. Wykonawcy będą prowadzić szkolenia tylko w zakresie





ECDL Base lub w zakresie ECDL Base i ECDL Core. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłonienia kolejnych Wykonawców na podstawie odrębnego zapytania ofertowego.

6. Uczestnikami/-czkami szkoleń będą osoby z niepełnosprawnościami (z normą intelektualną), uczestnicy projektu pt. „Certyfikuj swoje kompetencje”.
7. Zamówienie związane jest z realizacją przez Zamawiającego projektu: **„Certyfikuj swoje kompetencje”** w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6. Upowszechnianie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2. Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

80533000-9 – Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

80533200-1 – Kursy komputerowe

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawcy zobowiązani są do:

1. przygotowania i prowadzenia szkoleń ECDL Base i ECDL Core zgodnie z harmonogramem szkoleń ustalonym z Zamawiającym przed rozpoczęciem szkoleń;
2. opracowania programów szkoleń przydzielonych do realizacji zgodnych z sylabusem ECDL Base i ECDL Core;
3. prowadzenia oraz starannego uzupełniania dokumentacji szkoleniowej (m.in. listy obecności i dzienniki szkoleń) dostarczonej przez Zamawiającego;
4. przeprowadzania i sprawdzania egzaminów wewnętrznych po każdym zrealizowanym module szkoleniowym;
5. terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia;
6. współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. opracowania i przekazania Wykonawcy formularzy dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, służących do potwierdzenia udziału beneficjentów w szkoleniu oraz otrzymaniu przez nich wsparcia w zaplanowanym terminie i zakresie;
2. zapewnienia zaplecza szkoleniowego: sali wyposażonej w sprzęt komputerowy (wraz z oprogramowaniem);
3. zapewnienia Uczestnikom/-czkom szkolenia podręczników ECDL Base lub ECDL Core.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania Zamówienia: Zamawiający planuje zorganizowanie ok. 12 grup szkoleniowych z ECDL Base oraz ok. 4 grup szkoleniowych z ECDL Core. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 7 kwietnia 2015 r. do 30 listopada 2015 r.**, wg ustalonego harmonogramu szkoleń między stronami, na podstawie terminów zaproponowanych przez Zamawiającego. Szkolenia będą realizowane od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.11.2015 r. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji Przedmiotu zamówienia.





Miejsce wykonania zamówienia: na terenie m.st. Warszawy w salach szkoleniowych wskazanych przez Zamawiającego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wykształcenie wyższe;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w pracy szkoleniowca **w obszarze tematycznym zgodnym ze szkoleniami objętymi niniejszym zapytaniem** (min. 240 godzin udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu ECDL Base i/lub ECDL Core i/lub ECDL Start),
3. są osobami fizycznymi, osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą);
4. nie pracują jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
5. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1);
2. Życiorys zawodowy z przebiegiem nauki, pracy zawodowej, informacji o odbytych szkoleniach, kursach, posiadanych umiejętnościach (załącznik nr 2);
3. Kopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wyższego wykształcenia;
4. Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń ECDL Base i/lub ECDL Core i/lub ECDL Start (załącznik nr 3);
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego);
6. Oświadczenie o braku jednoczesnego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL (według załącznika nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętą firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętąk imienną (jeśli dotyczy) lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt 12.





11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Magdalena Kowalska
Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych
Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie
ul. Narbutta 49/51
02-529 Warszawa
tel. 22/ 565-48-62
e-mail: magdalena.kowalska@idn.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w:

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych
Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie
ul. Narbutta 49/51
02-529 Warszawa

do dnia 24.03.2015 r. do godziny 16.00

Koperta powinna zawierać opis „Oferta na trenera/-kę szkolenia ECDL Base i ECDL Core w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 02/03/2015/WN z dnia 10.03.2015 r.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

W celu wyboru dwóch najkorzystniejszych ofert Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 7 w oparciu o kryterium wyboru: Cena.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Cena brutto za godzinę pracy: 100%

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto analizowanych ofert za godzinę pracy}}{\text{cena brutto oferty badanej za godzinę pracy}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejsze zostaną uznane 2 oferty, które uzyskają najwyższą liczbę punktów. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie.

3. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/ów do sprostowania.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.





15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszych ofert z Wykonawcami zostaną podpisane umowy cywilno-prawne.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Certyfikuj swoje kompetencje”.

19. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Życiorys zawodowy

Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia zawodowego z prowadzenia szkoleń objętych niniejszym zapytaniem

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku jednoczesnego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

10.03.2015 Katarzyna Leśko-Loda

