

Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAPYTANIE OFERTOWE na dostawę tonerów

Nr postępowania: 05/06/2014/WW, data: 03-06-2014 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja,  
ul. Wiśniowa 40 b lok. 8  
02-520 Warszawa  
KRS 0000049694  
NIP 527-13-11-973  
Tel: 22 530 18 50  
Fax: 22 530 18 58

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup (wraz z dostawą do wskazanych oddziałów) tonerów wyszczególnionych w specyfikacji dot. miejsca i ilości dostarczenia towarów stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
2. Zamawiający wymaga żeby dostarczone tonery były oryginalne tj. producenta drukarek lub równoważne, fabrycznie nowe – nie regenerowane, oryginalnie zapakowane, wolne od wad technicznych.
3. Tonery muszą być fabrycznie opakowane w bezpośredni sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego – opakowanie wewnętrzne. Każda kasetka z tonerem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy przedmiot zamówienia był otwierany – używany. Wszystkie oferowane tonery powinny być oznakowane CE – zgodnie z art. 8 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności – Dz. U. z 2010 r., nr 138, poz. 935 ze zm. oraz indywidualnym kodem producenta umożliwiającym jednoznaczny identyfikację producenta oraz modelu tonera. Oznaczenia powinny być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem. W przypadku oznaczenia na opakowaniu daty produkcji lub innych informacji w postaci kodu – Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć opis znaczenia tego kodu. Na opakowaniach powinny być wypisane wszystkie typy urządzeń z którymi są kompatybilne, w tym mają wskazywać zgodność sprzętowa.
4. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę tonerów równoważnych do oryginalnych. Za równoważne Zamawiający uznaje tonery posiadające jakość, wydajność i niezawodność nie gorszą niż tonery zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego. Wszystkie komponenty tonerów muszą być nowe, tzn. nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i refabrykacji.
5. Tonery dostarczone w ramach realizacji zamówienia muszą posiadać co najmniej 12 - miesięczną gwarancję.
6. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości tonerów, w tym jeżeli jakość dostarczonych tonerów uniemożliwia prawidłowy wydruk, Zamawiający ma prawo odesłać wadliwy produkt jako niesprawny i żądać wymiany na nowy o właściwej jakości.
7. Zakup tonerów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w specyfikacji dot. towaru stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do oddziałów zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
10. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych”.

### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów

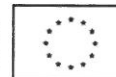
Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8  
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50  
f: +48 22 530 18 58

fundacja@idn.org.pl  
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

Dostarczenie tonerów zgodnie z treścią załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Koszty dostawy tonerów do oddziałów Zamawiającego ponosi Wykonawca.

#### **5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Udzielanie informacji i wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości dotyczących przedmiotu zamówienia.

#### **6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 04.07.2014 r.

Miejsce wykonania zamówienia: oddziały Fundacji Aktywizacja, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- b) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

#### **8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

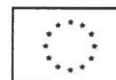
- a) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- b) wypełniona specyfikacja dot. towarów (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania)
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik nr 3 do zapytania),
- d) dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej,
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

#### **9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego.



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Tomasz Hardecki  
Specjalista ds. IT  
Fundacja Aktywizacja ul. Wiśniowa 40 b lok 8 Warszawa 02-520  
E-mail: tomasz.hardecki@idn.org.pl  
tel. 604115084  
fax + 48 (22) 530 18 58

## 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w Fundacji Aktywizacja ul. Wiśniowa 40 b lok 8, 02-520 Warszawa, II piętro, sekretariat, do dnia 17.06.2014 r. do godziny 12:00, koperta powinna zawierać opis „Oferta cenowa na dostawę tonerów – zapytanie ofertowe nr 05/06/2014/WW”.  
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców, spełniających warunki określone w punkcie 7 w oparciu o kryterium wyboru: cena.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie/ofertach oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności oferty/ofert z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawców do sprostowania.
3. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

## 14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

**Cena – 100 %**

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{łączna cena brutto z oferty najtańszej}}{\text{łączna cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

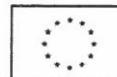
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty, zostanie sporządzona umowa, podpisana przez obie strony.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.



Projekt Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

## 18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Wsparcie środowiska osób niepełnosprawnych z terenów wiejskich i małomiasteczkowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna, w ramach Działania 1.3. Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Podziałanie 1.3.6 PFRON - projekty systemowe.

## 19. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy

Załącznik nr 2 – Specyfikacja dot. miejsca i ilości dostarczenia towarów

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Fundacja Aktywizacja  
Wiceprezes Zarządu

  
Agata Gawska ..... 3.06.2014

(data i podpis)

---

### Siedziba Główna

ul. Wiśniowa 40b lok. 8  
02-520 Warszawa

t: +48 22 530 18 50  
f: +48 22 530 18 58

fundacja@idn.org.pl  
www.aktywizacja.org.pl

KRS: 0000049694 NIP: 527-13-11-973 REGON: 006229672