ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń w projekcie pt. „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści"

Nr postępowania: 06/08/2017/WA, data: 09.08.2017 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego nr 9 lok. 9A
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa** materiałów na potrzeby realizacji szkoleń dla uczestników w ramach projektu „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści" na terenie województwa **mazowieckiego i lubelskiego**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość materiałów określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
   Wybrany Dostawca będzie dostarczał Zamawiającemu wskazane w zapytaniu materiały sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do maksymalnie 30 czerwca 2019 r. W ramach dostawy odbędą się 2 dostawy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego i lubelskiego w następujących gminach: Czernice Borowe, Grodzisk Mazowiecki, Nasielsk, Przasnysz, Przyłęk, Puławy (gmina wiejska) i Zielonka oraz Oddziału Fundacji Aktywizacja w Warszawie.
   Terminy, miejsca oraz ilości dostarczanych materiałów ustalone zostaną z Dostawcą przez Zamawiającego. Miejsca dostawy na terenie województw mazowieckiego i lubelskiego mogą ulec zmianie.
3. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa na dostawę.
4. Zamawiający zastrzega, iż ilość produktów podana w załączniku nr 2 jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach

podanych w Załączniku nr 2, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.

5. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty - minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Pierwsza dostawa planowana jest w terminie sierpień-wrzesień 2017.
6. Dostawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem (wliczonym w cenę materiałów) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zamówienia.
7. Materiały muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich wykorzystanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym – Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt do 7 dni kalendarzowych od dostawy. Tonery winny być nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania, nieregenerowane, niepoddane procesowi ponownego napełniania, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Ponadto wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie mogą wchodzić wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów, muszą być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, nieregenerowanymi, nierefabrykowanymi, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu.
8. Rozliczenie dostaw odbywać się będzie sukcesywnie. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę po każdej dostawie zamówionych produktów.
9. Dostawy odbywać się będą na koszt Dostawcy (koszty transportu wliczone w cenę produktów).
10. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia. Terminy realizacji kolejnych dostaw będą zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo ustalone, przy czym nie będą one przekraczać 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
12. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Oferenta, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegają zmianie przez cały okres realizacji dostaw.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych") przez partnerstwo projektu w składzie: Fundacja Aktywizacja (Partner Wiodący), Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki oraz Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

30190000-7 Różne produkty biurowe

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 Toner do fotokopiarek

39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe

30234600-4 Pamięć Flash

30234500-3 Pamięć do przechowywania danych

4. ZADANIA PO STRONIE DOSTAWCY

Zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego Dostawca zobowiązany jest do:

a) Zakupu materiałów, wskazanych w załączniku do niniejszego zapytania, na potrzeby realizacji szkoleń dla uczestników w ramach projektu „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści" na terenie województwa mazowieckiego i lubelskiego według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wszystkie materiały dostarczone do Zamawiającego powinny posiadać termin ważności nie krótszy niż ten opisany w specyfikacji.
b) Dostawy materiałów na potrzeby realizacji szkoleń dla uczestników w ramach projektu „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści" na terenie województwa mazowieckiego i lubelskiego według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Materiały muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach. Dostawy odbędą się dwukrotnie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

a) Sporządzenia umowy z Dostawcą na zakup i dostawę materiałów, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
b) Udzielenie wszelkich informacji oraz wyjaśnień podczas realizacji zamówienia, dotyczących przedmiotu zamówienia.
c) Wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej zakupu i dostawy materiałów niezbędnych do realizacji szkoleń, spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostaną ustalone z wybranym Dostawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Dostawcą w wypadku, gdy zaproponowana najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację Zamówienia.

6. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w szczególności w zakresie ewentualnych zamówień uzupełniających niezbędnych do sprawnej realizacji projektu, terminów dostaw i terminu realizacji zamówienia i miejsc dostawy materiałów.
2. W przypadku braku wykonywania, nierzetelnego wykonywania lub nieterminowej dostawy niniejszego przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości kwoty brutto za całość zamówienia. W razie zagrożeń, o których mowa, i nieusunięcia ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

7. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:
od dnia podpisania umowy do maksymalnie 30 czerwca 2019 r. Umowa wygasa z chwilą wykonania zadania określonego w punkcie 2, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji.

1. Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie w dwóch dostawach, po uprzednim złożeniu zamówienia do Dostawcy za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej przez Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych – Oddział Fundacji Aktywizacja mieszczący się przy ul. Narbutta 49/51, 02-592 Warszawa.
2. Zamówienie zawierać będzie: ilości poszczególnych materiałów, terminy ich dostaw, miejsce oraz dane kontaktowe osoby odbierającej. Wszystkie dostawy będą obejmowały dowóz i wniesienie zamówionych materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, niezależnie od jego położenia i warunków architektonicznych. Dostawa będzie następowała na podstawie indywidualnych zamówień.
3. Artykuły dostarczane będą do 7 gmin z województwa mazowieckiego i lubelskiego w których odbywać się będą szkolenia: Czernice Borowe, Grodzisk Mazowiecki, Nasielsk, Przasnysz, Przyłęk, Puławy (gmina wiejska), Zielonka oraz Oddziału Fundacji Aktywizacja w Warszawie.
4. Dostawa będzie następowała w okresie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia indywidualnego zamówienia.
5. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w tym zakresie.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. Mogą dostarczyć materiały zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wpisem PKD do rejestru prowadzonej działalności gospodarczej powyżej 1 roku od daty złożenia oferty.
3. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

9. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Wypełniona kalkulacja cenowa na podstawie specyfikacji dotyczącej towarów, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Kserokopia wpisu działalności gospodarczej z uwzględnieniem PKD, potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności powyżej 1 roku od daty złożenia oferty.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3),
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).

10. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY i powinna być podpisana przez Dostawcę. Podpisy złożone przez Dostawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

2. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Dostawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości.

4. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Dostawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.

6. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową, mailem lub osobiście zgodnie z pkt. 13 zapytania ofertowego.

Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego) zawierającego wycenę całości dostawy. Wynagrodzenie za całość zamówienia.

2. Wypełnioną kalkulację cenową na podstawie specyfikacji dotyczącej towarów, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Kserokopię wpisu działalności gospodarczej z uwzględnieniem PKD, potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności powyżej 1 roku od daty złożenia oferty.

4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego).

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4).

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Jacek Pisarek,
Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych
Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie
e-mail: jacek.pisarek@idn.org.pl
tel.: +48 509 251 322

13. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie e-mailem, pocztą tradycyjną lub dostarczenie osobiste oferty na adres:

Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych,
Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie
Adres Oddziału: ul. Narbutta 49/51, 02-592 Warszawa; e-mail: jacek.pisarek@idn.org.pl
do dnia 21.08.2017 r.
Koperta/tytuł maila powinna/ien zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 06/08/2017/WA z dnia 09.08.2017 r."

14. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1) Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 8 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt. 11 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2) Oferty pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
   a. Konkurencyjna cena;
   b. Termin realizacji zamówienia;

Sposób oceny ofert:
Maksymalna liczba punktów: 100

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA" :

1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity łącznie z dostawą.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Dostawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Dostawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Opis kryterium - cena oferowanej usługi:
Waga kryterium 80% punktów.
Kryterium oceniane jest według wzoru:
PC=((Cmin / Cof)*80%)*100, gdzie:
PC - liczba punktów przyznanych ofercie,
Cmin – najniższa zaoferowana cena,

Cof – cena oferty ocenianej,
100 –współczynnik stały.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA"

Waga kryterium – 20% punktów.
Punkty zostaną przyznane według kryterium:
Termin realizacji zamówienia (każdorazowej dostawy) liczony od dnia złożenia zamówienia przez Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Warszawie
10 – 14 dni kalendarzowych – 0 pkt.
5 – 9 dni kalendarzowych – 10 pkt.
0 – 4 dni kalendarzowych – 20 pkt.

Maksymalnie można przyznać 20 punktów.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze Dostawcy, Zamawiający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane Dostawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnieniu jej wyboru.
b) Odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Oferentów, których oferty zostały odrzucone.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

31.12.2017r.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

19. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pt. „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych").

20. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono następujące załączniki:

1. Załącznik 1 – Wzór formularza oferty
2. Załącznik 2 – Kalkulacja cenowa na podstawie specyfikacji dotyczącej towarów
3. Załącznik 3 – Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych oraz osobowych z Zamawiającym
4. Załącznik 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Fundacja Aktywizacja
ul.Chałubińskiego 9/9A, 02-004 Warszawa
tel. 22 625 01 60
REGON: 006229672 NIP: 527 13 11 973

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd) :*

(Jacek Pisarek - na podstawie upoważnienia Zarządu Fundacji Aktywizacja z dnia 07.08.2017 r.)

08.08.2017 JPisarek
.....
(data/ podpis)