

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zewnętrznego szkolenia zawodowego zakończonego egzaminem potwierdzającym nabyte kwalifikacje pn. „Specjalista ds. Obsługi Systemu Dofinansowań i Refundacji PFRON”.

Nr postępowania: 08/03/2018/WA, data: 05.03.2018r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zewnętrznego szkolenia zawodowego wraz z certyfikowanym egzaminem dla 3 Uczestników/-czek Projektu „Gotowi do zmian”.
2. Osoby biorące udział w szkoleniu to Uczestnicy/-czki realizowanego przez Zamawiającego Projektu pn.: „Gotowi do zmian” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi szkoleniowej w formie stacjonarnych (praktycznych i teoretycznych) zajęć oraz przeprowadzenie egzaminu w następującym obszarze tematycznym: „Specjalista ds. Obsługi Systemu Dofinansowań i Refundacji PFRON”
4. Szkolenie musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w szkoleniu uczestniczyć będą 3 osoby. Uczestnicy mogą dołączyć do innej grupy szkoleniowej;
 - b) szkolenie będzie trwało minimum 12 godzin, od 6 do 8 godzin dziennie,
 - c) szkolenie będzie zakończone egzaminem,
 - d) szkolenie będzie organizowane w następującym trybie: dni robocze i/lub weekendy,
 - e) przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć uzgodnionego pomiędzy stronami, list obecności, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkolenia zawodowego
 - f) wykonawca zobowiązany będzie do opracowania szczegółowego programu szkolenia. Program szkolenia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - g) szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym. Kursanci otrzymają dokument wydany na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna z doświadczeniem odpowiadającym zakresowi przedmiotu zamówienia. Na Wykonawcy spoczywa również obowiązek zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
80530000-8 - Usługi szkoleniowe zawodowe

Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie

ul. Chałubińskiego 9 lok. 9A
02-004 Warszawa

t: + 48 509 251 322

chalubinskiego.waw@idn.org.pl
www.aktywizacja.org.pl

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu:
 - a) „Programu szczegółowego szkolenia” wraz z materiałami szkoleniowymi, który powinien być zgodny ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych, programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
 - b) korekty „Programu szczegółowego szkolenia” lub materiałów, o ile Zamawiający zgłosi Wykonawcy taką konieczność w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag.
- 2) przygotowania i zapewnienia zaplecza szkoleniowego wraz z niezbędnym wyposażeniem, dostosowanego do potrzeb uczestnika/-czki szkolenia,
- 3) przygotowania i zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych, biurowych i piśmienniczych niezbędnych do realizacji szkolenia, dostosowanych do potrzeb uczestnika/-czki szkolenia,
- 4) przygotowania i przeprowadzenia szkolenia w następującym zakresie tematycznym: „ Specjalista ds. Obsługi Systemu Dofinansowań i Refundacji PFRON”,
- 5) zrealizowanie z należytą starannością egzaminu końcowego zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) przygotowania dzienników zajęć, list obecności, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia,
- 7) prowadzenia oraz starannego uzupełniania dokumentacji szkoleniowej potwierdzającej realizację szkolenia,
- 8) terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia,
- 9) współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).
- 10) pokrycia kosztów dojazdu Wykładowcy/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualnych kosztów noclegu,
- 11) każdorazowego informowania Uczestnika/czki szkolenia o terminach szkolenia.

Termin egzaminu zostanie ustalony po zakończeniu szkolenia zawodowego, wspólnie z Wykonawcą oraz Zamawiającym.

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do opracowania i przekazania Wykonawcy formularzy dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, służących do potwierdzenia udziału uczestnika/-czki w szkoleniu oraz otrzymaniu przez nich wsparcia w zaplanowanym terminie i zakresie.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin szkolenia: marzec 2018

Miejsce wykonania zamówienia: na terenie województwa mazowieckiego: Warszawa

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej w zakresie usług szkoleniowych
2. posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na dany rok kalendarzowy;
3. posiadają doświadczenie w realizowaniu szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia (minimum 200h doświadczenia w ciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty),

Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie



4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym do wykonania zamówienia, (trener musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń zawodowych w wymiarze min. 200 godzin w ciągu 2 ostatnich lat z zakresu wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym),
5. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym

Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej oraz dokumenty potwierdzające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
3. wykaz doświadczenia wykonawcy w realizowaniu szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty (załącznik nr 2 zapytania ofertowego), wraz z min 2 kopiami umów lub zaświadczenia/ń lub referencji potwierdzających realizację szkoleń w ww. zakresie.
4. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
5. szczegółowy program szkolenia (wzór programu szczegółowego szkolenia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) lub innych równoważny dokument zawierający informacje zgodne ze wzorem załącznika nr 4 do zapytania ofertowego,
6. życiorys zawodowy trenera/trenerki (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) realizującego/-ej szkolenie wskazujące na doświadczenie min. 200 godzin w realizacji szkoleń o podobnym zakresie w ciągu 2 ostatnich lat,

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty zgodnie z pkt 8 zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt 3 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście zgodnie z pkt 12 zapytania ofertowego.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Jacek Pisarek
Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9A, 02-004 Warszawa
e-mail: Jacek.pisarek@idn.org.pl
tel. 509 251 322

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie wiadomości e-mail, doręczenie drogą pocztową (decyduje data wypywu oferty do oddziału Fundacji Aktywizacja) lub dostarczenie osobiste oferty na adres:

Jacek Pisarek
Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie
ul. Chałubińskiego 9 lok. 9A, 02-004 Warszawa
e-mail: Jacek.pisarek@idn.org.pl
tel. 509 251 322

do dnia 12.03.2018 r. do godziny 23:59

Koperta/Tytuł maila powinien zawierać opis „Oferta na realizację zewnętrznego szkolenia zawodowego wraz z egzaminem pn. „Specjalista ds. Obsługi Systemu Dofinansowań i Refundacji PFRON” w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **08/03/2018/WA**, data: **05.03.2018r.**

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców, spełniających warunki określone w punkcie 7 i 8, w oparciu o kryterium wyboru:
 - a) Konkurencyjna cena – 80 %
 - b) Doświadczenie w zakresie prowadzonych szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie 2 lat od daty złożenia oferty – 20 %

Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100

2. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję terminie.
 3. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/ów do sprostowania.
 4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.
- ## 14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :

1. Oferta powinna zawierać całkowity koszt zamówienia.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.

Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Waga kryterium 80% punktów.

Kryterium oceniane jest według wzoru:

$PC = ((C_{min} / C_{of}) * 80\%) * 100$, gdzie:

PC - liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena,

C_{of} – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

Maksymalnie można przyznać 80 punktów.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCYW ZAKRESIE PROWADZONYCH SZKOLEŃ Z DZIEDZINY ZGODNEJ Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA”

Waga kryterium 20% punktów

Punkty zostaną przyznane według kryterium:

Doświadczenie wykonawcy w zakresie prowadzonych szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie 2 lat od daty złożenia oferty:

- poniżej 200 godzin zrealizowanych szkoleń w przeciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego – 0 pkt.
- 200 godzin -400 godzin zrealizowanych szkoleń w przeciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego – 10 pkt
- powyżej 400 godzin zrealizowanych szkoleń w przeciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty w ramach niniejszego zapytania ofertowego – 20 pkt.

Maksymalnie można przyznać 20 punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie



17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Gotowi do zmian” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe dostawy niezbędnych do sprawnego realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia zawodowe z prowadzonych szkoleń z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat od daty złożenia oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 4 – Wzór programu szczegółowego szkolenia

Załącznik nr 5 – Życiorys zawodowy

05.03.2018 r. 
(data i podpis)

FUNDACJA AKTYWIZACJA
Oddział w Warszawie
Dyrektor Oddziału

Magdalena Pietrowska
tel.: +48 511 944 159

Oddział Fundacji Aktywizacja w Warszawie