



**ZAPYTANIE OFERTOWE NA  
WYBÓR WYKONAWCY DO OPRACOWANIA I WDROŻENIA DEDYKOWANEJ  
APLIKACJI INFORMATYCZNEJ - PLATFORMY „E-MOCNI” W RAMACH  
PROJEKTU PT. „E-MOCNI: CYFROWE UMIEJĘTNOŚCI, REALNE KORZYŚCI”  
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, PROGRAMU  
OPERACYJNEGO POLSKA CYFROWA, OŚ PRIORYTETOWA III CYFROWE  
KOMPETENCJE SPOŁECZEŃSTWA, DZIAŁANIE 3.1 DZIAŁANIA SZKOLENIOWE  
NA RZECZ ROZWOJU KOMPETENCJI CYFROWYCH.**

Nr postępowania 05/02/2017/WCH z dnia 16.02.2017 r.

**1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Aktywizacja

ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a

02-004 Warszawa

KRS 0000049694

NIP 527-13-11-973

[www.aktywizacja.org.pl](http://www.aktywizacja.org.pl)

## 2) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie **dedykowanej aplikacji informatycznej** – platformy „e-Mocni” w ramach projektu pt. „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa III *Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa*, Działanie 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*.

### a. **Przeznaczenie Platformy „e-Mocni” w kontekście realizowanego projektu:**

Platforma „e-Mocni” zostanie przygotowana z myślą o wsparciu działań lokalnych społeczności, ułatwieniu im wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w ramach procesów szkoleniowych.

Na Platformie, **przystosowanej do potrzeb osób starszych, z niepełnosprawnościami i z niskimi kompetencjami cyfrowymi**, zostaną umieszczone materiały dydaktyczne powstałe w ramach projektu „e-Mocni”. Korzystanie z platformy projektu będzie formą budowania relacji wewnątrz grupy szkoleniowej, pozwoli również na stały kontakt z trenerem, a także na budowanie i rozwijanie nawyku używania narzędzi komunikacji i edukacji dostępnych on-line. Uczestnicy/czki projektu będą mieli/ały możliwość skorzystania z kursów stacjonarnych oraz e-learningowych stanowiących dodatkową możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji.

Platforma uruchomiona zostanie na stronie: [www.e-mocni.org.pl](http://www.e-mocni.org.pl) (pod tym samym adresem, pod którym funkcjonuje obecna strona projektu). Przy czym pamiętać należy, że Platforma i strona są odrębnymi narzędziami. Logowanie jednak będzie podczipione pod istniejącą stronę, która może przekierowywać do np. subdomeny [rejestracja.e-mocni.org.pl](http://rejestracja.e-mocni.org.pl), która będzie wykonana w podobnym layocie i będzie spójna wizualnie ze stroną [www.e-mocni.org.pl](http://www.e-mocni.org.pl)

Platforma będzie też wspierać proces zarządzania projektem m.in. moduły rozliczeniowe, wskaźnikowe, związane z organizacją szkoleń oraz raportowanie zgodne z systemem realizacji projektów w PO PC.

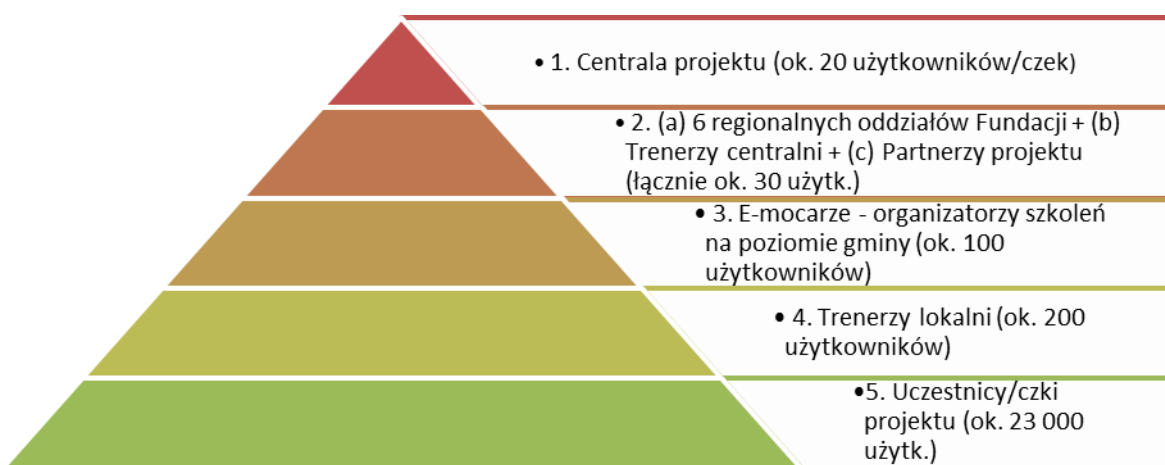
Wszystkie programy szkoleń i materiały dydaktyczne będą dostępne na Platformie „e-Mocni” i publikowane na licencji Common Creative 3.0 – uznanie autorstwa, zapewniającej możliwość dowolnego wykorzystywania utworu, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.

Treści dostępne na Platformie „e-Mocni” skierowane będą przede wszystkim do osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu w gminach, jak i mieszkańców gmin, w których realizowane będą

działania (w tym w szczególności uczestników/czek szkoleń). Platforma zawierała będzie również informacje przydatne i atrakcyjne dla mediów, liderów opinii oraz innych osób, które będą zainteresowane projektem.

## b. Opis modułów Platformy „e-Mocni”:

Struktura realizacji projektu POPC w kontekście użytkowników/czek platformy e-mocni (łącznie ok. 23 350 os. w ok. 7 typach użytkowników/czek /poziomach uprawnień)



## Moduł / panel administracyjny platformy

1. główne grupy użytkowników/czek: 1. Centrala projektu (ok. 20 użytkowników/czek)
2. tworzenie/akceptacja kont użytkowników/czek
3. nadawanie/modyfikacja uprawnień
4. możliwość modyfikacji/dodawania nowych parametrów w poszczególnych modułach, np.:
  - a) dodawanie nowych projektów (wszystkie lub wybrane funkcjonalności do obsługi odrębnej grupy użytkowników/czek oraz odrębnego zespołu danych/dokumentów)
  - b) moduł rekrutacja – modyfikacja/dodawanie nowych typów danych zbieranych ankietą zgłoszeniową i cyfrowym IPD (modyfikacja/ rozszerzenie typów danych w bazie danych). Wzory cyfrowego IPD oraz ankiety zgłoszeniowej zostaną przesłane do Wykonawcy przez Zamawiającego. Zbierane dane będą kompatybilne z zakresem danych określonym w Podręczniku Beneficjenta 2014–2020 do SL2014
  - c) moduł rozliczeniowy – modyfikacja/dodawanie nowych parametrów kwalifikujących koszty do poszczególnych typów kosztów/zadań
  - d) moduł organizacja szkoleń – możliwość obsługi nowych typów wsparcia definiowanych w module programów szkoleniowych

- e) moduł programów szkoleniowych – modyfikacja/dodawanie form wsparcia wraz z poszczególnymi parametrami
- f) moduł raportowania – modyfikacja/dodawanie szablonów raportów do sprawozdań z realizacji projektu

## Moduł rekrutacja

1. główne grupy użytkowników/czek: 3. E-mocarze (ok. 100 użytkowników/czek)
2. baza danych (ok. 23 tys. os., każda ok. 50 typów danych)
3. dane pochodzą z dokumentów wypełnianych online na platformie – z ankiety zgłoszeniowej i cyfrowego IPD
4. w tym module zostają utworzone konta wszystkich uczestników/czek projektu
5. możliwość zamieszczania przy danych poszczególnych uczestników/czek skanów ich dokumentów rekrutacyjnych (ankiety zgłoszeniowej oraz oświadczeń niezbędnych na etapie rekrutacji)
6. wysoka jakość zabezpieczenia w dostępie do danych (GIODO + Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020)
7. strukturalizacja dostępu (aktywnego i biernego) do danych:
  - a) e-mocarz (poziom gminy) - z jego profilu wprowadzane dane (i skany dokumentów) uczestników/czek z danej gminy; ma wgląd tylko do danych osób ze swojej gminy
  - b) pracownik Oddziału (poziom regionalny) - podgląd do danych osób ze swojego regionu; ew. możliwość wprowadzania/modyfikacji danych wprowadzanych przez e-mocarza
  - c) pracownik Centrali Fundacji Aktywizacja (podgląd wszystkich danych)

## Moduł rozliczeniowy

1. główne grupy użytkowników/czek:
  - a) 1. Centrala projektu (ok. 20 użytkowników/czek)
  - b) 2. (a) 6 regionalnych oddziałów Fundacji (ok. 10 użytkowników/czek)
  - c) 3. E-mocarze (ok. 100 użytkowników/czek)
  - d) 4. Trenerzy lokalni (ok. 200 użytkowników/czek)
2. moduł agreguje dane z kilku procesów rozliczeniowych związanych z różnymi typami kosztów (różne typy transferu danych do platformy):
  - a) podstawowy proces rozliczeniowy – rozliczanie pracy e-mocarzy, rozliczanie pracy trenerów lokalnych (import danych z modułu organizacji szkoleń)
  - b) rozliczanie kosztów delegacji
  - c) rozliczanie zakupów
  - d) rozliczanie pracowników etatowych
  - e) rozliczanie kosztów partnerów
  - f) wkład własny – koszty gminy
3. moduł zawiera szczegółowy budżet projektu (z możliwością aktualizacji) i kategoryzuje koszty zgodnie z parametrami określonymi w budżecie projektu (zadanie, rodzaj kosztu, etc.) oraz zgodnie z lokalizacją (gmina, województwo, Oddział)

## Moduł organizacja szkoleń

1. główne grupy użytkowników/czek:



- a) E-mocarze (ok. 100 użytkowników/czek)
  - b) Uczestnicy/czki projektu (ok. 23 500 użytkowników/czek)
2. podmoduł szkoleń stacjonarnych
- a) wybór przez e-mocarza konkretnego typu szkolenia z bazy typów szkoleń tworzonej w ramach modułu programów szkoleniowych
  - b) automatyczne generowanie wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji szkolenia (listy obecności, materiały szkoleniowe, materiały dodatkowe, pretesty i testy kompetencji, ankiety poszkoleniowe)
  - c) automatyczne generowanie zaproszenia na to szkolenie i możliwość wysłania z konta e-mocarza do wszystkich uczestników z danej gminy (domyślne ustawienie: „informacja do wszystkich uczestników projektu z danej gminy”)
  - d) możliwość zdalnego zapisywania się uczestników na szkolenia; komunikacja z e-mocarzem w tym zakresie; zatwierdzanie uczestników na dane szkolenie przez e-mocarza
  - e) komunikacja z kalendarzami trenerów lokalnych i trenerów centralnych. Platforma będzie posiadała wbudowany kalendarz, który odzwierciedlał będzie dostępność Trenerów Lokalnych i Centralnych. Kalendarz będzie uzupełniany przez Trenerów, co pomoże e-Mocarzom w planowaniu szkoleń i tym samym pozwoli uniknąć problemu z nakładaniem się terminów zajęć
3. podmoduł szkoleń e-learningowych
- a) możliwość wejścia poprzez platformę e-mocni na platformę e-learningową <http://www.aktywizacja.edu.pl/> (do kategorii kursów dedykowanych projektowi) lub do konkretnych szkoleń umiejscowionych na platformie e-learningowej)
  - b) modyfikacja platformy e-learningowej pod kątem współpracy z platformą e-mocni
  - c) funkcjonalność polegająca na rozróżnianiu przez platformę e-mocni (np. na bazie złożenia danych z modułu rekrutacji i modułu organizacji szkoleń lub poprzez wybór typu w ramach tego modułu) 2 typów korzystania ze szkoleń elearningowych przez uczestników/czki projektu: pełnego (uczestnik/czka korzysta tylko ze wsparcia w postaci szkoleń e-learningowych – ok. 2350 osób zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) i uzupełniającego (uczestnik/czka korzysta ze szkoleń e-learningowych jako uzupełnienie szkoleń stacjonarnych)
  - d) komunikacji z platformy e-learningowej do platformy szkoleniowej – informacja o tym, który uczestnik/czka szkolenia rozpoczął/zakończył z sukcesem dane szkolenie e-learningowe, ile czasu mu ono zajęło –w podziale na typy wspomniane powyżej (informacja do modułu wskaźnikowego, raportów ze szkoleń etc.)

## Moduł raportowania

1. główne grupy użytkowników/czek:
  - a) 1. Centrala projektu (ok. 20 użytkowników/czek)
  - b) 2. (a) 6 regionalnych oddziałów Fundacji (ok. 10 użytkowników/czek)
  - c) 3. E-mocarze (ok. 100 użytkowników/czek)
2. raport „Uczestnicy/czki projektu”
  - a) generowany na podstawie wybranych danych z modułu rekrutacja
  - b) generowany w określonej formie pliku csv (import do systemu SL2014)
3. raport „Zestawienie dokumentów finansowych”
  - a) generowany na podstawie wybranych danych z modułu rozliczeniowego

- b) generowany w określonej formie pliku xls (import do systemu SL2014)
- 4. raporty wskaźnikowe
  - a) złożenie danych z modułu organizacji szkoleń z modułem rekrutacji (informacja, czy dany uczestnik/czka/dana gmina zalicza się już do konkretnego wskaźnika)
  - b) wskaźniki podstawowe (z wniosku o dofinansowanie) – raportowane w formacie optymalnym pod kątem przenoszenia danych do systemu SL2014
  - c) wskaźniki dodatkowe zdefiniowane przez Fundację Aktywizacja
- 5. raporty budżetowe
  - d) możliwość generowania różnych zestawień (w postaci tabel/wykresów) na bazie danych z modułu rozliczeniowego
- 6. raport pomiaru kompetencji
  - a) złożenie danych z modułu rekrutacji (gł. IPD) i modułu organizacji szkoleń (elektroniczne ankiety badające kompetencje po szkoleniach)
- 7. raporty z działań merytorycznych
  - a) złożenie danych z modułu rekrutacji (dane o uczestnikach/czkach, lokalizacji), modułu organizacji szkoleń (m.in. typy szkoleń) i modułu komunikacyjno-promocyjnego
  - b) możliwość dowolnego, krzyżowego zestawiania (w postaci tabel/wykresów) danych związanych ze szkoleniami i działaniami komunikacyjno-informacyjnymi na poziomie gminy po różnych parametrach: typy szkoleń, różne grupy uczestników/czek projektu (kobiety, mężczyźni, grupy wiekowe, osoby z niepełnosprawnościami etc.), parametry związane z lokalizacją (gmina, województwo, Oddział)

## Moduł repozytorium dokumentów

- 1. główne grupy użytkowników/czek:
  - a) 1. Centrala projektu (ok. 20 użytkowników/czek)
  - b) 2. (b) Trenerzy centralni (ok. 10 użytkowników/czek)
  - c) 2. (c) Partnerzy projektu (ok. 30 użytkowników/czek)
- 2. baza wszystkich formularzy, dokumentów wewnętrznych oraz materiałów szkoleniowych i promocyjnych wykorzystywanych w realizacji projektu
- 3. moduł zawiera poszczególne pliki w podziale na aktualne (dostępne „pod ręką”) i archiwalne
- 4. moduł skomunikowany z wszystkimi innymi modułami – dostarcza do nich aktualne wersje poszczególnych formularzy, dokumentów, materiałów niezbędnych do realizacji działań w danym module

## Moduł programów szkoleniowych

- 1. główne grupy użytkowników/czek:
  - a) 2. (b) Trenerzy centralni (ok. 10 użytkowników/czek)
  - b) 4. Trenerzy lokalni (ok. 200 użytkowników/czek)
- 2. przestrzeń pracy trenerów centralnych i ich współpracy z trenerami lokalnymi przy tworzeniu szkoleń stacjonarnych i e-learningowych (komunikacja, tworzenie i zatwierdzanie szkoleń)
- 3. ustalenie dokładnych parametrów wszystkich szkoleń (m.in. obszar kompetencji, ew. regionalizacja, nazwa szkolenia, sugerowana ilość godzin szkolenia, sugerowana ilość dni szkolenia, określone pretesty i testy pomiaru kompetencji, ankiety ewaluacyjne etc.) i ich udostępnienie w module organizacji szkoleń



4. elementy grywalizacji i nagradzania za największą aktywność trenerów lokalnych w tworzeniu szkoleń, elementami grywalizacyjnymi będzie analiza ilości stworzonych/współtworzonych szkoleń przez danego Trenera Lokalnego – czyli aktywności wykonywanej z ID danego użytkownika w danym module

## Moduł komunikacyjno-informacyjny

1. główne grupy użytkowników/czek: wszystkie grupy użytkowników/czek
2. wewnętrzne narzędzie do komunikacji między wszystkimi użytkownikami/czkami (i/lub w danych grupach użytkowników/czek) platformy
3. elementy grywalizacji (budowanie klimatu „pozytywnej konkurencji”) związanej z aktywnością danych uczestników/czek projektu/ gmin na platformie, grywalizacja będzie polegać na wybieraniu najbardziej aktywnej gminy, trenera lokalnego czy e-Mocarza w danym miesiącu, po zakończonym miesiącu powinna się tworzyć infografika uwzględniająca top 10 gmin, trenerów, e-Mocarzy, gmin według wskaźników określonych przez Zamawiającego
4. komunikacja poszczególnych elementów platformy ze stroną [www.e-mocni.org.pl](http://www.e-mocni.org.pl) [m.in.](http://m.in.) poprzez stronę <http://www.e-mocni.org.pl/> użytkownicy platformy będą przechodzić do logowania i Platformy e-Mocni, Platforma powinna być stworzona w podobnym layoutcie, co strona www, by ułatwić użytkownikom przechodzenie między stronami, Platforma powinna przekierowywać użytkowników zarówno do strony www jak i platformy e-learningowej.
5. wtyczki zapewniające komunikację platformy z wybranymi portalami społecznościowymi

### **c. Platforma „e-mocni”, a spełnienie warunków zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**

Zakres tematyczny i skala projektu powodują konieczność przygotowania narzędzi o charakterze modelowym, czyli takich, które z powodzeniem będzie można stosować w różnych jednostkach samorządu terytorialnego - bez względu na ich rodzaj czy wielkość. Preferowane będzie użycie sprawdzonych technologii webowych z zakresu oprogramowania typu open source. Pod uwagę będzie brany dostęp do dokumentacji technicznej technologii i możliwość jej dalszego rozwoju w oparciu o dostępność specjalistów na rynku. Wszystkie wybrane technologie muszą mieć możliwość wsparcia dla standardu WCAG 2.0 na poziomie AA i AAA.

Platforma „e-Mocni” musi być narzędziem w pełni dostosowanym do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, umożliwiając im pełną dostępność do treści na niej zamieszczanych. Platforma musi spełniać wymagania standardu WCAG 2.0 na poziomie AA, a w niektórych elementach nawet na poziomie AAA (poziom nadobowiązkowy w stosunku do wymagań określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności). Najwyższy poziom zgodności ze standardem WCAG 2.0. jest istotnym kryterium dla narzędzi edukacyjnych kierowanych do tak szerokiej i zróżnicowanej grupy docelowej.



#### d. Przeniesienie majątkowych praw autorskich.

W ramach zapłaconego wynagrodzenia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie (w tym prawa do kodu źródłowego) do wszelkich produktów wytworzonych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Platformy, w tym w szczególności Dokumentacji, Oprogramowania Dedykowanego lub innych elementów Platformy, wytworzonych przez Wykonawcę w ramach zawartej Umowy. We wskazanym zakresie Wykonawca udzieli Zamawiającemu możliwość wykonywania prawa zależnego. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawo własności nośników, na których utwalono wyżej wymienione rezultaty.

W zakresie, w jakim Platforma jest zbudowana w oparciu o produkty lub komponenty firm trzecich, w szczególności Oprogramowanie Standardowe, wymagane jest, aby do tej części Wykonawca udzielił Zamawiającemu licencji (sublicencji). Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu licencje w ilości wystarczającej do spełnienia warunków technicznych i funkcjonalnych oraz opis w formie tabeli, które komponenty są licencjonowane, a które przekazane i za jakie funkcje w systemie odpowiadają. Licencje powinny umożliwiać wprowadzanie zmian do oprogramowania przez Zamawiającego lub innego wskazanego przez Zamawiającego dostawcę, tj. możliwość wykonywania prawa zależnego.

W ramach dostawy licencji dla Oprogramowania Standardowego, od Wykonawcy wymaga się dostarczenia:

- Certyfikatu zakupu oprogramowania,
- Gwarancji producenta dla poprawnego funkcjonowania Oprogramowania Standardowego (wsparcie techniczne producenta, usługi asysty technicznej producenta, aktualizacje oprogramowania, przygotowanie poprawek w tym poprawek krytycznych, przygotowanie aktualizacji podyktowanych zmianami w przepisach i wymogach prawnych, przygotowywanie skryptów służących do migracji na nową wersję oprogramowania, przeprowadzanie certyfikacji z innymi produktami/wersjami produktów producenta lub innych producentów) na okres od zawarcia Umowy do upływu 3 lat od daty wdrożenia Platformy;
- Potwierdzenia zgodności zasad licencjonowania Oprogramowania Standardowego i Oprogramowania Powiązanego z proponowaną architekturą logiczną fizyczną oraz wymaganiami sprzętowymi. Od Wykonawcy wymaga się wskazania nośników z oprogramowaniem lub wskazania miejsca do pobrania oprogramowania wraz z instrukcją.



## e. Zgodność Platformy „e-mocni” z normami i przepisami

1. Platforma musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 526) oraz usługi hostingu.
2. Platforma musi realizować wytyczne określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024).
3. Platforma musi realizować wytyczne określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922) z uwzględnieniem faktu, że na Platformie „e-Mocni gromadzone będą również wrażliwe dane osobowe.
4. W dniu przekazania Platformy przez Wykonawcę, musi ona zapewniać Opis Przedmiotu Zamówienia – opracowanie i wdrożenie platformy internetowej „e-Mocni” w ramach projektu pt. „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa III Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych oraz musi być zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wynikającymi z tego aktu zmianami przepisów krajowych, w zakresie określonym w niniejszym rozdziale.
5. Platforma musi być prawidłowo oznaczona zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
6. Platforma musi realizować **Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.**
7. Platforma musi być zgodna z założeniami Podręcznika **Beneficjenta 2014-2020 do SL2014.**

### 3) ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

1. Zoperacjonalizowanie (we współpracy z Zamawiającym w formie min. 50 godzin doradztwa i warsztatów na etapie przygotowawczym) poszczególnych procesów wspieranych przez platformę – uszczegółowienie założeń dla wszystkich modułów. Stały kontakt z Zamawiającym oraz uwzględnianie stanowiska Zamawiającego w kwestiach merytorycznych związanych z wyborem danego rozwiązania i jego implementacji w trakcie procesu projektowania, wykonania i wdrażania Platformy.
2. Logowanie do platformy e-Mocni ma się odbywać przez domenę Zamawiającego [www.e-mocni.org.pl](http://www.e-mocni.org.pl).
3. Przeprowadzanie stacjonarnych szkoleń specjalistycznych z obsługi systemu dla osób wskazanych przez Zamawiającego (min. 50 godz. szkoleń / warsztatów / usług doradczych) w tym terminowe rozliczenie się z przeprowadzonego szkolenia. Szkolenia odbywać się będą w Centrali Zamawiającego (Warszawa) oraz w 6 oddziałach Zamawiającego: Poznań, Warszawa, Łódź, Rzeszów, Opole, Białystok i obejmować będzie łącznie ok. 350 uczestników/czek.
4. Konfiguracja platformy – osadzenie warstwy graficznej oraz wdrożenie zaprojektowanej struktury.
5. Opracowanie instrukcji obsługi oraz manuali dla platformy oraz poszczególnych sekcji (w tym wersji instrukcji przetłumaczonej na polski język migowy).
6. Uruchomienie Platformy wraz z wykonaniem testów funkcjonalnych. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania propozycji implementacji opisanych w niniejszym dokumencie funkcjonalności, polegającej na jej uruchomieniu bez wyjaśnienia sposobu jej działania. Nie jest możliwe zaoferowanie systemu typu „blackbox”, w którym Zamawiający jest jedynie odbiorcą danej funkcjonalności, a wszystkie procesy związane z jej obsługą znajdują się wyłącznie po stronie Wykonawcy rozwiązania.
7. Przedstawienie Zamawiającemu przed ostatecznym przyjęciem przedmiotu zamówienia wyników zewnętrznego audytu dostępności platformy dla osób z niepełnosprawnościami (audyt zgodności ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA) wraz z poświadczeniem wdrożenia rekomendacji wynikających z audytu.
8. Zapewnienie wsparcia (help-desk) dla Zamawiającego do końca realizacji projektu tj. do dnia 31.07.2019 r. Przy założeniu, że błędy będą zgłaszane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę lub w narzędziu, które zaproponuje Wykonawca. Do zgłoszenia powinny być nadane 3 statusy: zgłoszony, w trakcie realizacji, wykonany.

Wykonawca zobowiązany będzie do określenia terminu usunięcia lub obejścia błędu oraz przystąpienia do prac w odpowiedzi na zgłoszenie serwisowe w ramach gwarancji przy czym Zamawiający wymaga, aby:

a) w przypadku awarii krytycznych, rozumianych jako brak dostępu do Platformy lub utrata całkowitej funkcjonalności Platformy, w tym oprogramowania przystąpienie do prac najpóźniej w godzinę od zgłoszenia wady przez Zleceniodawcę (w przypadku zgłoszenia awarii w dzień ustawowo wolny od pracy będzie to pierwsza godzina robocza dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zleceniodawcę),

b) w przypadku awarii niekrytycznej (błędu zwykłego), kiedy portal funkcjonuje, lecz niedostępne są niektóre funkcjonalności przystąpienie do prac w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady,

c) w przypadku pozostałych wad Platformy np. wyraźnego spowolnienia działania strony, a które w istotny sposób nie ograniczają funkcjonalności Platformy przystąpienie do prac w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.



9. Realizacja zamówienia zgodnie z harmonogramem i terminami wskazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do pracy w podejściu zwinne (agile), tj. dostarczanie modułów w kolejnych iteracjach.
10. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego i aktualizacji Platformy do końca realizacji projektu tj. do dnia 31.07.2019 r. przy założeniu, że w razie wystąpienia takiej konieczności serwisowanie oprogramowania odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
11. Przekazanie pełnych autorskich praw majątkowych do Platformy (w tym praw do kodu źródłowego) oraz przeniesienia prawa własności nośników, na których utwalono rezultaty realizacji Platformy lub udzielenia stosownych licencji (sublicencji) umożliwiających korzystania z Platformy zgodnie z jej przeznaczeniem oraz w zakresie nieograniczającym jej wartości użytkowej.
12. Zapewnienia Platformie hostingu i utrzymania do końca realizacji projektu tj. do dnia 31.07.2019 r.

#### 4) ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

##### Zamawiający jest zobowiązany do:

1. Przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji oraz dokumentów, a także udzielenia pomocy w celu należytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia,
2. Udostępnienia Wykonawcy domeny, na której stworzona zostanie Platforma „e-Mocni”.
3. Przeprowadzenia testów akceptacyjnych (tzw. UAT)
4. Utrzymywania stałego kontaktu z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji zamówienia.

#### 5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

#### 6) TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania usługi: od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 30.06.2017r.

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z terminami wskazanymi w poniższym harmonogramie.

## Harmonogram realizacji zamówienia

Etap realizacji zamówienia	Termin realizacji od...	Termin realizacji do...	Zadania
1 etap	od momentu podpisania umowy	17.04.2017 r.	<p>We wskazanym okresie Wykonawca:</p> <p>a) zoperacjonalizuje (we współpracy z Zamawiającym w formie min. 50 godzin doradztwa i warsztatów na etapie przygotowawczym) poszczególne procesy wspierane przez platformę,</p> <p>b) wykona następujące moduły:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moduł/panel administracyjny platformy,</li> <li>- moduł rekrutacja</li> <li>- moduł rozliczeniowy</li> <li>- moduł organizacja szkoleń,</li> </ul> <p>zgodnie z ich opisem wskazanym w pkt 2, ppkt b zapytania;</p> <p>c) wykona makiety następujących modułów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modułu raportowania,</li> <li>- modułu repozytorium,</li> <li>- moduł dokumentów,</li> <li>- moduł programów szkoleniowych,</li> <li>- moduł komunikacyjno – informacyjny</li> </ul> <p>zgodnie z opisem tych modułów znajdującym się w pkt 2, ppkt b,</p> <p>d) przygotuje instrukcje wdrażające moduły wskazane w powyższym pkt b oraz wybrane elementy modułów wskazanych w powyższym pkt c.</p>
2 etap	17.04.2017 r.	30.06.2017 r.	<p>We wskazanym okresie Wykonawca:</p> <p>a) wykona moduły wskazane w pkt c w etapie nr 1 harmonogramu</p> <p>b) wdroży i uruchomi Platformę e – Mocni wraz z przeprowadzeniem testów funkcjonalnych,</p> <p>c) przeprowadzi szkolenia specjalistyczne z obsługi systemu dla osób wskazanych przez Zamawiającego,</p>

			d) przedstawi wyniki audytu dostępności platformy dla osób z niepełnosprawnościami (audyt zgodności ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA) wraz z poświadczeniem wdrożenia rekomendacji wynikających z audytu.
3 etap	30.06.2017 r.	31.07.2019 r.	We wskazanym okresie Wykonawca: a) Zapewni serwis gwarancyjny i aktualizację b) Zapewni Platformie hosting i utrzymanie c) Zapewni wsparcie help-desk dla Zamawiającego

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji całości Zamówienia lub poszczególnych jego etapów. Miejsce wykonania usługi: usługa realizowana będzie w miejscu realizacji działań Wykonawcy, a w przypadku spotkań oraz prowadzenia szkoleń specjalistycznych z obsługi systemu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają odpowiednie zaplecze wymagane do wytworzenia przedmiotu zamówienia.
2. Stworzyli w ostatnich 3 latach 3 aplikacje webowe o wartości 100 000 zł każda potwierdzone referencjami. W celu spełnienia tego wymogu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia 3 referencji potwierdzających fakt stworzenia w ostatnich trzech latach aplikacji webowych, przy czym referencje te muszą jasno wskazywać na wartość stworzonej aplikacji. W przypadku braku takiej informacji w samych referencjach Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do referencji dokumentu potwierdzającego wartość aplikacji np.: protokół odbioru.
3. Stworzyli w ostatnich 3 latach 1 projekt zawierający bazę danych zgodną z wymogami GIODO potwierdzony referencjami. W celu spełnienia tego wymogu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia 1 referencji, z której jednoznacznie wynikał będzie fakt stworzenia w ramach projektu bazy danych zgodnej z wymogami GIODO. W przypadku braku takiej informacji w samych referencjach Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do referencji dokumentu potwierdzającego fakt stworzenia bazy danych zgodnej w wymogami GIODO np.: protokół odbioru. Zamawiający informuje, że w przypadku jeśli z którejkolwiek z referencji złożonych w ramach potwierdzenia wymagania określonego w pkt 7, ppkt 2 niniejszego zapytania ofertowego jednoznacznie wynikać



będzie potwierdzenie faktu stworzenia powyższej bazy, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania kolejnych referencji.

4. Wykonawca posiada w zespole projektowym dedykowanym do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego:
  - a) osobę, która posiada 5 lat doświadczenia w projektowaniu i implementacji projektów związanych z bazami danych. W wykazie doświadczenia należy w szczególności wykazać realizowane przez tą osobę projekty, w których:
    - o Używany był przez tę osobę język SQL,
    - o W ramach swoich zadań i odpowiedzialności w projekcie, osoba ta prowadziła wywiady analityczne i projektowała bazy danych.

b) Project Managera, który ma co najmniej 5 lat doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze do projektu opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym (wielofunkcyjna aplikacja internetowa).

W celu spełnienia powyższych wymogów Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu posiadania w zespole projektowym dedykowanym do realizacji przedmiotu zamówienia wskazanych osób poprzez wypełnienie Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób, o których mowa powyżej, a które zostały wykazane w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, każdorazowa zmiana musi być zgłaszana przez Wykonawcę i wymaga akceptacji Zamawiającego. Przy czym osoby zastępujące osoby wskazane w załączniku nr 3 muszą posiadać minimum takie same lub większe doświadczenie jak osoba/osoby zastępowane (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zrezygnować z tego warunku).

5. Posiadają odpowiednie prawa własności do narzędzi oraz oprogramowania, przy użyciu, których zostaną wytworzone usługi na rzecz Zamawiającego będące w przedmiocie zapytania ofertowego z zastrzeżeniem, że Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z odszkodowaniami lub karami, w przypadku, gdy sposób tworzenia towaru lub usługi naruszy prawo własności innych podmiotów.
6. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych stanowiącego załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 8. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia oraz ewentualnych zamówień uzupełniających niezbędnych do sprawnej realizacji Platformy.
2. Zamawiający informuje, że zmiany w umowie nie będą dotyczyły rodzaju zadań świadczonych w ramach usługi opracowania i wdrożenia platformy internetowej „e-Mocni” wskazanych w pkt. 2 niniejszego zapytania „Opis przedmiotu zamówienia”.

## 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- PLN

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załączniki nr 1, nr 2 i nr 3) i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
2. Do oferty należy dołączyć skany 3 referencji potwierdzających przygotowanie w ostatnich 3 latach aplikacji webowych o wartości 100 000 zł każda.
3. Do oferty należy dołączyć skan 1 referencji potwierdzającej stworzenie w ostatnich 3 latach 1 projektu zawierającego bazę danych zgodną z wymogami GIODO, chyba że wymóg ten potwierdzony jest jedną z trzech referencji, o których mowa w pkt 10, ppkt 2.
4. Wykonawca, który zdecyduje się udokumentować realizację projektu, który przez co najmniej 2,5 roku zapewnił wsparcie na rzecz jednego Klienta do oferty załącza skan 1 referencji potwierdzającej powyższe, chyba że kryterium to potwierdza jedna z trzech referencji, o których mowa w pkt 10, ppkt 2.
5. Wykonawca, który zdecyduje się udokumentować liczbę projektów informatycznych stworzonych dla organizacji pozarządowych do oferty załącza skany referencji potwierdzających powyższe, przy założeniu, że Zamawiający pod uwagę weźmie również projekty informatyczne stworzone dla organizacji pozarządowych potwierdzone referencjami, o których mowa w pkt 10, ppkt.2
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, który widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jego umocowaniu prawnym. Oferta może być złożona przez Pełnomocnika – w takim wypadku niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy
8. Oferta powinna być sporządzona:
  - a. w języku polskim;
  - b. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994 o rachunkowości;
9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

### Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać, co najmniej:

- a) Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,



- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Skany 3 referencji potwierdzających przygotowanie w ostatnich 3 latach aplikacji webowych o wartości 100 000,00 zł każda,
- e) Skan 1 referencji potwierdzającej stworzenie w ostatnich 3 latach 1 projektu zawierającego bazę danych zgodną z wymogami GIODO, chyba że wymóg ten potwierdzony jest jedną z trzech referencji, o których mowa w ppkt d),
- f) Kopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG bądź kopię aktualnego wypisu z KRS, bądź inny dokument zaświadczący o umocowaniu prawnym Wykonawcy,
- g) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

## 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Anna Gruszczyńska,  
e-mail: [anna.baraniecka@idn.org.pl](mailto:anna.baraniecka@idn.org.pl)  
telefon: 609 232 309

## 12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

**Ofertę zawierającą FORMULARZ OFERTY (załączniki nr 1, nr 2 i nr 3) wraz ze skanami pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt 10 niniejszego zapytania ofertowego, należy składać do końca dnia 27.02.2017 r. na adres e-mailowy: [anna.baraniecka@idn.org.pl](mailto:anna.baraniecka@idn.org.pl).**

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

## 13. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcę, który złożył ofertę o rażąco niskiej cenie do przedstawienia wyjaśnień, wraz z dokumentacją uzasadniającą zaoferowaną cenę. Brak wyjaśnień powoduje odrzucenie oferty.

## 14. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 7 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt. 10 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2. Oferty pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
  - a. Cena,
  - b. Posiadania w zespole dedykowanym do realizacji zamówienia UX Designera posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w tworzeniu projektów informatycznych zgodnych ze standardami WCAG 2.0,
  - c. Realizacja projektu, który przez co najmniej 2,5 roku zapewniał wsparcie na rzecz jednego Klienta,
  - d. Liczba projektów informatycznych stworzonych dla organizacji pozarządowych.

3. Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100

### a. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „CENA” :

Opis kryterium:

Oferta powinna zawierać koszt całkowity brutto wyrażony w złotych polskich.

Całkowity koszt brutto obejmuje (łącznie z VAT) wszystkie zadania wskazane w pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego.

Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.

Opis kryterium - cena oferowanej usługi: Kryterium może zdobyć maksymalnie 50% punktów. Kryterium oceniane jest według wzoru:  $PC = ((C_{min} / C_{of}) * 50\%) * 100$ , gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

$C_{min}$  – najniższa zaoferowana cena,

$C_{of}$  – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

### **b) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „Posiadania w zespole dedykowanym do realizacji zamówienia UX Designera posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w tworzeniu projektów informatycznych zgodnych ze standardami WCAG 2.0”:**

Opis kryterium: W ramach tego kryterium 10 pkt zostanie przyznanych każdemu Wykonawcy, który wykaże fakt posiadania w zespole projektowym dedykowanym do realizacji przedmiotu zamówienia osoby na stanowisku UX Designera, która posiada co najmniej roczne doświadczenie w tworzeniu projektów informatycznych zgodnych ze standardami WCAG 2.0. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie danych zamieszczonych przez Wykonawcę w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku braku wskazania w załączniku nr 3 takiej osoby Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w ramach tego kryterium.

### **c) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „Realizacja projektu, który przez co najmniej 2,5 roku zapewniał wsparcie na rzecz jednego Klienta.”**

Opis kryterium: W ramach tego kryterium 20 pkt zostanie przyznanych każdemu Wykonawcy, który przedstawi skan referencji, z której jednoznacznie wynikać będzie fakt realizacji przez Wykonawcę projektu, który przez co najmniej 2,5 roku zapewniał wsparcie na rzecz jednego Klienta. Zamawiający informuje, że w przypadku jeśli z którejkolwiek z referencji złożonych w ramach potwierdzenia wymagania określonego w pkt 7, ppkt 2 niniejszego zapytania ofertowego jednoznacznie wynikać będzie potwierdzenie faktu realizacji projektu, który przez co najmniej 2,5 roku zapewniał wsparcie na rzecz jednego Klienta, Wykonawca otrzyma 20 pkt w ramach niniejszego kryterium premiującego bez konieczności przedkładania kolejnych referencji. W przypadku braku dołączenia do oferty takiego dokumentu Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 pkt.

#### **d) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „Liczba projektów informatycznych stworzonych dla organizacji pozarządowych.”**

Opis kryterium: W ramach tego kryterium Wykonawca może zdobyć maksymalnie 20 pkt. W celu zdobycia punktów w ramach tego kryterium należy przedstawić skany referencji, które jednoznacznie potwierdzają realizację projektów informatycznych stworzonych dla organizacji pozarządowych. 20 pkt w ramach tego kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże na podstawie złożonych referencji największą liczbę projektów, stworzonych dla organizacji pozarządowych. Zamawiający informuje, że w przypadku, jeśli którakolwiek z referencji złożonych w ramach potwierdzenia wymagania określonego w pkt 7, ppkt 2 niniejszego zapytania ofertowego jednoznacznie potwierdzać będzie fakt realizacji projektu (bądź kilku projektów) informatycznego stworzonego dla organizacji pozarządowej, projekt ten (bądź projekty) zostanie wzięty pod uwagę w ramach niniejszego kryterium i zostaną przyznane Wykonawcy punkty zgodnie z poniższym wzorem.

Kryterium oceniane będzie według wzoru:  $PC = (L \text{ of} * 20 \text{ pkt}) / L \text{ max}$ , gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

L of – liczba projektów informatycznych stworzonych dla organizacji pozarządowych potwierdzonych złożonymi przez Wykonawcę badanej oferty referencjami

L max – największa liczba projektów informatycznych stworzonych dla organizacji pozarządowych potwierdzonych złożonymi przez Wykonawcę referencjami

W przypadku braku dołączenia do oferty takiego/ich dokumentu/ów Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie określonych wyżej kryteriów oceny według wzoru:  $O = a + b + c + d$

#### Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności).

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru.
- b) Odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.

## 16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

## 17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków projektu pt. „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa III *Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa*, Działanie 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*.

## 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Aktywizacja do zawarcia umowy. Fundacja Aktywizacja może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

### Do zapytania ofertowego dołączono wzory:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

