**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup i sukcesywne dostawy artykułów spożywczych oraz artykułów jednokrotnego użytku na potrzeby realizacji warsztatów i szkoleń w ramach projektu „Gotowi do zmian II” finansowanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

**Nr postępowania: 29/09/2018/WCH data: 24.09.2018r.**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Aktywizacja

Ul. Chałubińskiego 9/9A

02-004 Warszawa

KRS 0000049694

NIP: 527-13-11-973

www.aktywizacja.org.pl

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych oraz artykułów jednokrotnego użytku na potrzeby realizacji warsztatów i szkoleń w ramach projektu *"Gotowi do zmian II”* realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na terenie miasta Warszawy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość artykułów spożywczych oraz artykułów jednokrotnego użytku określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wybrany Dostawca dostarczy Zamawiającemu artykuły spożywcze oraz artykuły jednokrotnego użytku sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.03.2019 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły spożywcze do

siedziby Fundacji Aktywizacja Oddział w Warszawie, ul. Chałubińskiego 9/9A, 02-004 Warszawa.

1. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa dostawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość produktów podana w załączniku nr 2 jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert
i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w Załączniku nr 2, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.
3. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty - minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Pierwsza dostawa planowana jest we wrześniu 2018 r.
4. Dostawca dostarczy towar swoim transportem (wliczony w cenę materiałów) do miejsca wskazanego w pkt. 2.3 w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zamówienia.
5. Artykuły spożywcze oraz artykuły jednokrotnego użytku muszą być dostarczone
w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich wykorzystanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym - Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od dostawy.
6. Rozliczenia dostaw odbywać się będą sukcesywnie. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę po każdej kolejnej dostawie zamówionych produktów.
7. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia. Terminy kolejnych dostaw będą zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo ustalone, przy czym nie będą one przekraczać 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
9. Ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegają zmianie przez cały okres realizacji dostaw.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

Zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostawy artykułów spożywczych i artykułów jednokrotnego użytku na potrzeby realizacji warsztatów i szkoleń dla uczestników projektu "Gotowi do zmian II” na terenie miasta Warszawa, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym
w oryginalnych opakowaniach.
3. Wszystkie artykuły spożywcze dostarczone do Zamawiającego powinny posiadać okres przydatności do spożycia nie krótszy niż ten opisany w specyfikacji.

**4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Sporządzenia umowy z Dostawcą na zakup i dostawę artykułów spożywczych oraz artykułów jednokrotnego użytku, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Udzielenie wszelkich informacji oraz wyjaśnień podczas realizacji zamówienia, dotyczących artykułów spożywczych oraz artykułów jednokrotnego użytku będących przedmiotem zamówienia,
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej zakupu i dostawy artykułów spożywczych i artykułów jednokrotnego użytku, spełniającej warunki określone
w Zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostaną ustalone z wybranym dostawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Dostawcą w wypadku gdy zaproponowana najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

**5. TERMIN l MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.03.2019 r. Umowa wygasa z chwilą wykonania zadania określonego punkcie 2, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji.

1. Dostawa zamówionych artykułów spożywczych i artykułów jednokrotnego użytku odbywać się będzie sukcesywnie, po uprzednim złożeniu zamówienia
u Dostawcy za pomocą poczty elektronicznej przez Fundację Aktywizacja Oddział w Warszawie, mieszczącą się przy ul. Chałubińskiego 9/9A, 02-004 Warszawa.
2. Zamówienie będzie zawierać: ilość poszczególnych artykułów, terminy ich dostaw, miejsce oraz dane kontaktowe osoby odbierającej. Wszystkie dostawy będą obejmowały dowóz i wniesienie zamówionych artykułów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostawa będzie następowała na podstawie odrębnych zamówień.
3. Artykuły dostarczane będą do Fundacji Aktywizacja Oddział w Warszawie,
ul. Chałubińskiego 9/9A, 02-004 Warszawa.
4. 4. Dostawa będzie następowała w okresie do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia indywidualnego zamówienia.

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Mogą dostarczyć artykuły spożywcze i artykuły jednokrotnego użytku zgodnie
z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz zgodnie
z wymogami określonymi w Zapytaniu.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
z wpisem PKD do rejestru prowadzonej działalności gospodarczej powyżej 1 roku od dnia złożenia oferty.
3. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

**7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1.),

2. Wypełniona specyfikacja dotycząca towarów (załącznik nr 2.),

3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 3.)

4. Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej.

**8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzoną pieczątką firmową, zawierać datę sporządzenia oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć:
3. Wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
4. Wypełnioną specyfikację dat. towarów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),
5. Wypełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego),
6. d) Kserokopię dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej
w zakresie przedmiotu zamówienia,
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile dotyczy.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
13. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

**10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Magdalena Pietrowska

Fundacja Aktywizacja Oddział w Warszawie

Ul. Chałubińskiego 9/9A

02-004 Warszawa

Magdalena.pietrowska@idn.org.pl

Tel. 511 944 159

**11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w Fundacji Aktywizacja Oddział w Warszawie, ul. Chałubińskiego 9/9A,
02-004 Warszawa, do dnia 27.09.2018r. do godziny 12:00. Koperta powinna zawierać opis "Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 29/09/2018/WCH data: 24.09.2018r.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**12. KRYTERIA OCENY OFERT** I **WYBORU WYKONAWCY**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert spośród Wykonawców spełniających warunki określone w pk. 6 i 9 w oparciu o kryterium wyboru: KONKURENCYJNA CENA.

**13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**

* 1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Konkurencyjna cena -100 %

* 1. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

liczba punktów uzyskanych w kryterium KONKURENCYJNA CENA będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem (najniższa cena brutto analizowanych ofert tocena brutto oferty badanej)x 100 =liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

* 1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z wykonawcą podpisana zostanie umowa.

**15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

**16. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. "Gotowi do zmian II".

**17. UWAGI KOŃCOWE**

a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy o prawie zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

**18. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe dostawy niezbędnych do sprawnej realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Specyfikacja dotycząca towarów

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego)