**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup wraz z dostawą 7 stołów składanych na wyposażenie sali warsztatowej Oddziału Warszawskiego Fundacji Aktywizacja w ramach projektu „Gotowi do Zmian II” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**Nr postępowania: 4/10/2018/WCH data: 09.10.2018 r**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Aktywizacja

ul. Chałubińskiego 9/9a

02-004 Warszawa

KRS 0000049694

NIP 527-13-11-973

www.aktywizacja.org.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest na zakup wraz z dostawą 7 stołów składanych na wyposażenie sali warsztatowej Oddziału Warszawskiego Fundacji Aktywizacja w ramach projektu „Gotowi do Zmian II” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

1. 7 sztuk spełniających poniższe oczekiwania:

|  |  |
| --- | --- |
| Wymiary blatu | 160cm/80 cm |
| Kolor blatu | Buk |
| Stelaż | Aluminiowy |

1. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

1. **ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. dostarczenia sprzętu do Oddziału Fundacji Aktywizacja w Warszawie na adres:

Fundacja Aktywizacja

Oddział w Warszawie

ul. Chałubińskiego 9/9a

02-004 Warszawa

1. przekazania protokołu odbioru z miejsca odbioru sprzętu wskazanego w umowie w terminie nie później niż 5 dni roboczych od daty dostawy sprzętu na wzorze protokołu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego przez przedstawiciela/kę Fundacji Aktywizacja,
2. terminowej dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 2.1. niniejszego zapytania do dwóch placówki Fundacji Aktywizacja w Warszawie,
3. **ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia,
2. przekazania wzoru protokołu odbioru, stanowiącego odbiór sprzętu przez przedstawicieli Fundacji Aktywizacja.
3. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin dostawy przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Fundacja Aktywizacja Oddział w Warszawie, ul. Chałubińskiego 9/9A, 02-004 Warszawa.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia,
3. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
4. nie posiadają na dzień składania oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe wymagalnych zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.
5. **DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (według załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),
3. **WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna:

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, zawierać datę sporządzenia oraz podpis (własnoręczny podpis) Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną ( o ile dotyczy). Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczątką firmową.
3. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
	1. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
	2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),
4. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe każdego z przedmiotów określonych w pkt 2 niniejszego zapytania oraz cenę ogółem wykonania zamówienia podaną w kwocie brutto i netto.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, który widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jego umocowaniu prawnym. Oferta może być złożona przez Pełnomocnika – w takim wypadku niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Przy wyliczaniu wartości w kwocie brutto i netto należy uwzględnić przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie tzw. mechanizmu odwrotnego obciążenia zamawiającego podatkiem VAT. Listę towarów i usług objętych do ww. mechanizmu stanowi załącznik nr 11 do ustawy.
8. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.
13. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Magdalena Pietrowska

Dyrektorka

Fundacja Aktywizacja Oddział w Warszawie

ul. Chałubińskiego 9/9A, 02-004 Warszawa

Tel. 511 944 159, e-mail: magdalena.pietrowska@idn.org.pl

1. **MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w **Fundacji Aktywizacja Oddział w Warszawie ul. Chałubińskiego 9 lok. 9A, 02-004** do dnia **16.10.2018 r.** do godziny **16:00.** Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 4/10/2018/WCH z dnia 09.10.2018 r.

O zachowaniu terminy decyduje data wpływu oferty na wskazany wyżej adres.

Zamawiający ~~dopuszcza/~~nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY[[1]](#footnote-1)**
2. Wszystkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 zapytania ofertowego, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt 8 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
3. Pozostałe oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Konkurencyjna Cena.
4. Sposób obliczania ofert: Maksymalna liczba punktów : 100

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :

Opis kryterium:

1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity brutto oraz netto wyrażony w złotych polskich.

2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostawy sprzętu do odbiorców.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie określonego kryterium oceny.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności).

1. **SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**
2. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert

Waga kryterium: „KONKURENCYJNA CENA” – 100 punktów

1. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
2. Kryterium Konkurencyjna Cena oceniane jest według wzoru:

PC = ((Cmin/Cof)\*100%)\*100, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie

Cmin – najniższa zaoferowana cena,

Cof – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilno – prawna (umowa zlecenie).

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

1. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

1. **FINANSOWANIE**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. **„Gotowi do zmian II”**

1. **UWAGI KOŃCOWE**

Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są
z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami
w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

1. **ZMIANA WARUNKÓW UMOWY**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby godzin.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe usługi niezbędne do sprawnej realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Zatwierdził (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd) :*

…………………………………………………
(data/ podpis

1. W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu. [↑](#footnote-ref-1)