

Bydgoszcz, dnia 24.02.2020 r.

**Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty**  
**na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego zewnętrznego**  
**„Pracownik administracyjno – biurowy z obsługą MS Office”**

1. Nr postępowania: 06/02/2020/BG, data: 17.02.2020 r.

2. Najkorzystniejszą ofertę złożył:

Mbiuro Hanna Miszewska który otrzymał największą liczbę punktów za wykonanie przedmiotu zamówienia (100).

3. Oferty odrzucone pod względem formalnym:

Oferta nr 1 złożona przez FHU Progres Janusz i Agnieszka Wilkowiec do oferty nie dołączono referencji bądź innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych w obszarze tematycznym zgodnym/podobnym do przedmiotu zamówienia.

Oferta nr 2 – brak dokumentów rejestrowych prowadzonej działalności gospodarczej, brak spełnienia warunku o posiadaniu doświadczenia w obszarze prowadzenia szkoleń w wymiarze 100 h (załączone referencje potwierdzają doświadczenie w obszarze prowadzenia szkoleń w wymiarze 80 h). Oferta odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Informacja o wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz z przyznana punktacją.

Nr oferty	Nazwa firmy	Cena w zł brutto	Kryterium Konkurencyjna Cena	Punkty przyznane łącznie
Oferta nr 3	Bydgoski Zakład Doskonalenia Zawodowego Stowarzyszenie Oświatowo – Techniczne	2600,00 zł	100%	72,69
Oferta nr 4	Neo Consulting & Investment Sp. z o.o	3250,00 zł	100%	58,15
Oferta nr 5	Mati Consulting Szkolenia Iwona Świdurska	3800,00 zł	100%	49,74
Oferta nr 6	Mbiuro Hanna Miszewska	1890,00 zł	100%	100

Zatwierdził (Dyrektor jednostki organizacyjnej  
prowadzącej postępowanie lub inna osoba  
upoważniona przez Zarząd) :

24.02.2020  
Fundacja Aktywizacja  
Oddział w Bydgoszczy  
Dyrektor Oddziału  
.....  
(data/ podpis) Rybarczyk-Bigoń