

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup i dostawę artykułów spożywczych na potrzeby realizacji warsztatów i szkoleń
w ramach projektu „Postaw na Pracę” współfinansowanego ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Nr postępowania: 05/02/2020/WCH data: 10.02.2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
ul. Chałubińskiego 9/9a
02-004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527-13-11-973
www.aktywizacja.org.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1) Zakres zamówienia – kwota pomiędzy 20.000,00 złotych a 50.000,00 złotych netto**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych na potrzeby realizacji warsztatów i szkoleń w ramach projektu „Postaw na Pracę” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość artykułów spożywczych określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wybrany Dostawca dostarczy Zamawiającemu artykuły spożywcze w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do 28.02.2020 r.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione artykuły spożywcze do siedziby Fundacji Aktywizacja Oddział w Warszawie, ul. Chałubińskiego 9 lok. 9A, 02-004 Warszawa.
- 4) Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa dostawy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie, że ilość produktów podana w załączniku nr 2 jest ilością orientacyjną, służącą skalkulowaniu ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w Załączniku nr 2, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.
- 6) Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty – minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostawa planowana jest na miesiąc luty 2020 r.
- 7) Dostawca dostarczy towar swoim transportem (wliczony w cenę artykułów) do miejsca wskazanego w pkt. 2.3 w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zamówienia.
- 8) Artykuły spożywcze muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich wykorzystanie, a wady i uszkodzenia te nie

Fundacja Aktywizacja Oddział w Warszawie

powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym – Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od daty dostawy.

- 9) Dostawca wystawi zamawiającemu fakturę po dostawie zamówionych produktów.
- 10) Ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegają zmianie przez cały okres realizacji umowy.

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Dostawy artykułów spożywczych na potrzeby realizacji warsztatów i szkoleń dla uczestników projektu „Postaw na Pracę” na terenie miasta Warszawy, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym, w oryginalnych opakowaniach. Wszystkie artykuły spożywcze dostarczone do zamawiającego powinny posiadać okres przydatności do spożycia nie krótszy niż 12 miesięcy. W ramach zamówienia odbędzie się jedna dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do Oddziału Fundacji Aktywizacja w Warszawie na adres:

Fundacja Aktywizacja
Oddział w Warszawie
ul. Chałubińskiego 9/9a
02-004 Warszawa
- 2) przekazania protokołu odbioru w terminie nie później niż 5 dni roboczych od daty dostawy artykułów spożywczych na wzorze protokołu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 3) terminowej dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 2.1. niniejszego zapytania do Fundacji Aktywizacja Oddział w Warszawie.

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) Sporządzenia umowy z Dostawcą na zakup i dostawę artykułów spożywczych, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej zakupu i dostawy artykułów spożywczych, spełniającej warunki określone w Zapytaniu ofertowym. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostaną ustalone z wybranym dostawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Dostawcą w wypadku, gdy zaproponowana najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 4) Przekazania wzoru protokołu odbioru, stanowiącego odbiór przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli Fundacji Aktywizacja.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA/UMOWY

Termin dostawy przedmiotu zamówienia określa się na 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Umowa wygasa z chwilą wykonania zadania określonego w punkcie 2, co może mieć miejsce przed upływem maksymalnego terminu realizacji Zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia bądź skrócenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Fundacja Aktywizacja Oddział w Warszawie, ul. Chałubińskiego 9/9A, 02-004 Warszawa. Dostawa będzie obejmowała dowóz i wniesienie zamówionych artykułów spożywczych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wpisem PKD do rejestru prowadzonej działalności gospodarczej powyżej roku od dnia złożenia oferty,
- b. mogą dostarczyć artykuły spożywcze zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu,
- c. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
- d. nie posiadają na dzień składania oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe wymagalnych zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (według załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
2. Wypełniona specyfikacja dotycząca towarów (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
4. Dokumenty rejestrowe prowadzonej działalności gospodarczej.

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, zawierać datę sporządzenia oraz podpis (własnoręczny podpis) Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną (o ile dotyczy). Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową.
3. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
 - a. wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
 - b. wypełnioną specyfikację dot. towarów (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),
 - c. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego),
 - d. kserokopie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - e. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile dotyczy).
4. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2 niniejszego zapytania oraz cenę ogółem wykonania zamówienia podaną w kwocie brutto i netto.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, który widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jego umocowaniu prawnym. Oferta może być złożona przez Pełnomocnika – w takim wypadku niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego.
12. Wykonawcy - osoby fizyczne i prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą muszą ofertę opatrzyć formułą:

Jako osoba fizyczna/prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Fundację Aktywizacja (FA) z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 9/9A 02-004 w Warszawie. Podstawę prawną przetwarzania moich danych stanowi moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a*

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W - RODO) oraz w zakresie danych dot. ew. niepełnosprawności art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Dane będą przetwarzane w celu dopełnienia wszystkich formalności związanych z procesem wyłonienia wykonawcy niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z trybem rozeznania rynku. Oferty będą archiwizowane przez okres wymagany prawem lub umową projektu, z którego finansowany jest przedmiot postępowania, na co również wyrażam zgodę. Po zakończeniu biegu ww. terminów dane zostaną usunięte.

**niepotrzebne skreślić*

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Agnieszka Szulc
Fundacja Aktywizacja Oddział w Warszawie
ul. Chałubińskiego 9/9A, 02-004 Warszawa
Tel. 509 251 322, e-mail: agnieszka.szulc@aktywizacja.org.pl

11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w **Fundacji Aktywizacja Oddział w Warszawie ul. Chałubińskiego 9 lok. 9A, 02-004** do dnia **14.02.2020 r.** do godziny **15:00**. Koperta powinna zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr **05/02/2020/WCH** z dnia **10.02.2020 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty na wskazany wyżej adres.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY¹

- 1) Wszystkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 zapytania ofertowego, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 6 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
- 2) Pozostałe oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Konkurencyjna Cena.
- 3) Sposób obliczania ofert: Maksymalna liczba punktów : 100

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA”:

Opis kryterium:

¹ W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.

1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity brutto oraz netto wyrażony w złotych polskich.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie określonego kryterium oceny.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to uczciwej konkurencyjności).

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert
Waga kryterium: „KONKURENCYJNA CENA” – 100 punktów
2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:
3. Kryterium Konkurencyjna Cena oceniane jest według wzoru:
$$PC = ((Cmin/Cof) * 100\%) * 100$$
, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie
Cmin – najniższa zaoferowana cena,
Cof – cena oferty ocenianej,
100 – współczynnik stały

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z wykonawcą podpisana zostanie umowa cywilno – prawna.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Postaw na Pracę”.

17. UWAGI KOŃCOWE

Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

18. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień uzupełniających, do 50% maksymalnej wartości zamówienia podstawowego, na dodatkowe usługi niezbędne do sprawnej realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wykonawcy

Załącznik nr 2 – Specyfikacja dotycząca towarów.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (oświadczenie składa Wykonawca w stosunku do Zamawiającego).

Zatwierdził (Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej
postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd) :

10.02.2020

(data/ podpis)

2 up.
Mariusz Hpr

Fundacja Aktywizacja Oddział w Warszawie