

ZAPYTANIE OFERTOWE na wybór Job Craftera/ Job Crafterki

Nr postępowania: 01/06/2023/LD, data: 02.06.2023r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Aktywizacja
Ul. Chałubińskiego 9 lok. 9a
02 – 004 Warszawa
KRS 0000049694
NIP 527 – 13 – 11 – 973

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wybór Job Craftera/ Job Crafterki do przeprowadzenia 100 godzin indywidualnych konsultacji w ramach projektu „**Postaw na pracę II**” realizowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 2) Uczestnikami/-czkami projektu będą osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- 3) Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim, na podstawie umowy cywilno – prawnej (umowa zlecenie) lub umowy B2B w wymiarze 100 godzin w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia **29.02.2024 r.**
- 4) Za jedną godzinę indywidualnej konsultacji uznaje się jedną godzinę zegarową.

Zakres zamówienia – kwota powyżej 50.000,00 złotych netto

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy

4. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Zakres zadań wskazany został w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający będzie ponadto wymagał od Wykonawcy:

- 1) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu stałego planu pracy, z uwzględnieniem, że konsultacje mogą być realizowane w różnych godzinach i dniach (również w soboty);
- 2) Realizacji zadań wskazanych w punkcie 2.1 bezpośrednio i osobiście;
- 3) Bieżącego przygotowania i przekazania Zamawiającemu kart usług doradczych;
- 4) Sporządzenie comiesięcznych raportów oraz ewidencji czasu pracy;
- 5) Współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu);
- 6) Terminowego rozliczania się z przeprowadzonych godzin, form wsparcia maksymalnie w do 5-go dnia następnego miesiąca;
- 7) Bieżące prowadzenie danych do Systemu Ewidencji Wsparcia (EGW) – to narzędzie do zbierania i analizy danych o wsparciu udzielonym beneficjentom w ramach projektów realizowanych przez wnioskodawców;

Fundacja Aktywizacja Oddział w Łodzi

5. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapewni Wykonawcy wszelkie dokumenty związane z realizacją usługi.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA/UMOWY

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do 29.02.2024 r.

Miejsce wykonania zamówienia: Fundacja Aktywizacja Oddział w Łodzi, Al. Mickiewicza 15a, 90 – 443 Łódź

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić osoby, które:

- 1) posiadają minimum średnie wykształcenie, posiadające co najmniej półroczne doświadczenie w realizacji działań związanych ze wspieraniem aktywizacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. muszą posiadać co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu indywidualnych konsultacji prawnych (w tym z OzN).
- 3) są osobami fizycznymi lub osobami samozatrudnionymi (osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą);
- 4) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) przedstawią życiorys zawodowy

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- 1) Wydruk z Białej listy nie starszy niż 7 dni przed datą złożenia oferty - tylko jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą;

- 2) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1);
- 3) Życiorys zawodowy (załącznik nr 2);
- 4) Wykaz dokumentujący posiadanie wiedzy i doświadczenia zawodowego w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu indywidualnych konsultacji prawnych (w tym z OzN); (załącznik nr 3);
- 5) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4);
- 6) Kopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia;
- 7) Rekomendacje/Referencje wystawione przez podmiot/y zlecający/e usługę, dotyczące posiadania co najmniej rocznego doświadczenia w prowadzeniu indywidualnych konsultacji prawnych (w tym z OzN).

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis i pieczętkę imienną Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 8 zapytania ofertowego;
- 3) Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone i przetłumaczone na język polski oraz dodatkowo poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.;
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
- 6) Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową, mailową lub osobiście do siedziby Zamawiającego zgodnie z pkt. 12 zapytania ofertowego;
- 7) Oferta powinna zawierać cenę wrażeń w PLN (cenę brutto), zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, za jedną godzinę zegarową;
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Wykonawcy - osoby fizyczne i prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą muszą ofertę opatrzyć formułą:

Jako osoba fizyczna/prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Fundację Aktywizacja (FA) z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 9/9A 02-004 w Warszawie. Podstawę prawną przetwarzania moich danych stanowi moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W - RODO) oraz w zakresie danych dot. ew. niepełnosprawności art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Dane będą przetwarzane w celu dopełnienia wszystkich formalności zwianych z procesem wyłonienia wykonawcy niniejszego zapytania ofertowego przeprowadzanego zgodnie z zasadą konkurencyjności. Oferty będą archiwizowane przez okres wymagany prawem lub umową projektu, z którego finansowany jest przedmiot postępowania, na co również wyrażam zgodę. Po zakończeniu biegu ww. terminów dane zostaną usunięte.*

**niepotrzebne skreślić*

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Martyna Paszkowska
Specjalista ds. organizacji form wsparcia
Fundacja Aktywizacja Oddział w Łodzi
Ul. Mickiewicza 15a (IV piętro)
90 – 443 Łódź
690 – 218 – 709
martyna.paszkowska@aktywizacja.org.pl

12. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I POWIADOMIENIA OFERENTÓW O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Prosimy o przesłanie oferty pocztą (decyduje data wyływu oferty do oddziału Fundacji Aktywizacja), dostarczenie osobiste oferty lub przesłanie mailowo na adres:

Fundacja Aktywizacja Oddział w Łodzi
Ul. Mickiewicza 15a (IV piętro)
90 – 443 Łódź

lub

martyna.paszkowska@aktywizacja.org.pl

do dnia 13.06.2023 r. do godziny 15:00.

Koperta/temat maila zawierający ofertę powinien zawierać opis: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 01/06/2023/LD z dnia 02.06.2023”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na wskazane wyżej adresy.

Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną o wynikach prowadzonego postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY¹

1. Wszystkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 zapytania ofertowego, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt 8 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.

¹ W przypadku zastosowania ofert wariantowych należy określić kryteria dla każdego z wariantu.

2. Pozostałe oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Konkurencyjna Cena.
3. Sposób obliczania ofert: Maksymalna liczba punktów: 100

14. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Wszystkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt 2 zapytania ofertowego, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego lub nie będą kompletne zgodnie z pkt 8 zapytania ofertowego zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2. Pozostałe oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Konkurencyjna Cena.
3. Sposób obliczania ofert: Maksymalna liczba punktów: 100

Opis sposobu obliczania kryterium „KONKURENCYJNA CENA”

1. Oferta powinna zawierać cenę brutto za jedną godzinę zegarową wyrażoną w złotych polskich.
2. Oferta powinna zawierać koszt całkowity łącznie z narzutem pracodawcy.
3. Cena w ofercie powinna być wyrażona w formie liczbowej i słownie.
4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium KONKURENCYJNA CENA będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem (najniższa cena brutto analizowanych ofert za godzinę pracy/ cena brutto oferty badanej za godzinę pracy)x100 = liczba punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość negocjowania przedstawionej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert

Waga kryterium: „KONKURENCYJNA CENA” – 100 punktów

2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „KONKURENCYJNA CENA”

Kryterium Konkurencyjna Cena oceniane jest według wzoru:

$$PC = ((Cmin/Cof) * 100\%) * 100, \text{ gdzie:}$$

PC – liczba punktów przyznanych ofercie

Cmin – najniższa zaoferowana cena

Cof – cena oferty ocenianej

100 – współczynnik stały

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

18. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Postaw na pracę II”.

19. UWAGI KOŃCOWE

- a) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
- b) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

20. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia umowy, w szczególności w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby godzin.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zamówień na dodatkowe usługi niezbędne do sprawniej realizacji projektu.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Życiorys zawodowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia zawodowego w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Zatwierdził/a (*Dyrektor jednostki organizacyjnej prowadzącej postępowanie lub inna osoba upoważniona przez Zarząd*):

02.06.2023
.....
Marta Pugowska-Kosel
Dyrektorka Oddziału w Łodzi
(data/ podpis)